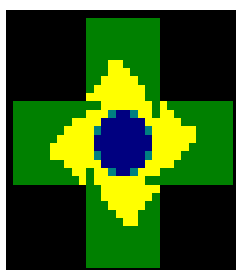


MANUAL DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR

MODULO II



Sisaih01.exe

OPERAÇÃO DO SISTEMA

ENTRADA OU CAPTAÇÃO DE DADOS DA AIH
(PARA USO PELO PRESTADOR/HOSPITAL)

VERSÃO PRELIMINAR SETEMBRO 2008

© 2008 Ministério da Saúde.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é da área técnica.

O conteúdo desta e de outras obras da Editora do Ministério da Saúde pode ser acessado na página:

<http://www.saude.gov.br/sas> e <http://sihd.datasus.gov.br>

Série A. Normas e Manuais Técnicos

Elaboração, distribuição e informações:

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Atenção à Saúde

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle

Coordenação Geral de Sistemas de Informação

Esplanada dos Ministérios, Edifício Anexo, bloco B, 4.º andar, sala 454 B

CEP: 70.058-900, Brasília – DF

Tel.: (61) 3315-2698 / 3315-2437

Home page: <http://www.saude.gov.br/sas>

Email: cgsi@saude.gov.br

Coordenação

Rosane de Mendonça Gomes

Luzia Santana de Sousa

Elaboração:

Déa Gomes Ramos

Virgínia da Silva Lucas

Ana Lourdes Marques Maia

Participação Especial

Equipe Técnica da CGSI

Equipe de Análise e Desenvolvimento do Datasus

Sérgio de Oliveira Figueiredo

Rodrigo José de Souza Saar

Ricardo Jorge

Email: sisaih01@listas.datasus.gov.br

APRESENTAÇÃO

Esta é a Versão Preliminar do Módulo II do manual de Orientações Técnicas do Sistema de Informação Hospitalar.

*Neste Módulo estão detalhadas as orientações para instalação e operação do aplicativo SISAIH01 que é o instrumento para **ENTRADA OU CAPTAÇÃO DE DADOS DA AIH**. Este sistema visa auxiliar no trabalho dos profissionais que trabalham na alimentação dos sistemas de informação e historicamente estão lotados nos setores de contas ou faturamento dos estabelecimentos de saúde que atendem pelo Sistema Único de Saúde em todo o país e contribuir para o aprimoramento das áreas de Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria das Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde.*

A relevância da informação precisa no tempo adequado é o fator que norteia a melhoria dos aplicativos a cada versão. Dessa forma, esperamos as contribuições de tantos quanto entendem de Autorização de Internação Hospitalar (AIH) e que se interessam pela valorização do paciente o atendimento às suas necessidades, razão pela qual devemos trabalhar sempre.

Todos os sistemas desenvolvidos pelo Datasus são disponibilizados gratuitamente e atendem às regras estabelecidas pela normas do Sistema único de Saúde e publicadas regularmente pelo Ministério da Saúde.

É recomendável que os sistemas do Datasus sejam utilizados por todos os prestadores, no entanto é livre adquirir sistemas próprios, devendo no entanto os arquivos finais exportados nestes sistemas, serem importados para validação nos sistemas públicos como garantia de identificação e possíveis críticas ou rejeições e sua correção.

Contribuições devem ser enviadas para:

descentralizacao.aih@listas.datasus.gov.br

Obrigada!

ÍNDICE

1. CONFIGURAÇÃO DA MÁQUINA PARA O SISTEMA SISAIH01	6
1.1 CONFIGURAÇÃO MÍNIMA PARA INSTALAÇÃO	6
1.2 CONFIGURAÇÃO RECOMENDADA	6
2. INSTRUÇÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISAIH01	6
3. MENU CADASTRO	12
3.1 CADASTRO DO HOSPITAL	12
3.2 CADASTRO DO PROFISSIONAL	13
3.3 CADASTRO DE TERCEIROS.....	14
4. MENU PRODUÇÃO.....	15
4.1 AIH - APRESENTAÇÃO	15
4.2 CADASTRO DA AIH	16
4.2.1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE.....	16
4.2.1.2 PACIENTE SEM IDENTIFICAÇÃO.....	18
4.2.2 IDENTIFICAÇÃO DA INTERNAÇÃO	20
4.3 PROCEDIMENTOS QUE EXIGEM DADOS COMPLEMENTARES.....	23
4.3.1 PROCEDIMENTOS DE PARTO	23
4.3.2 PROCEDIMENTO DE LAQUEADURA.....	24
5. PROCEDIMENTOS REALIZADOS	25
6. COMPATIBILIDADE ENTRE O CAMPO EXECUTANTE E O CNES.....	27
7. REGRA PARA CPF, CBO, CNES E CNPJ DO EXECUTANTE X GRUPOS DE PROCEDIMENTOS	27
8. REGRA PARA APURAR VALORES	28
8. DADOS COMPLEMENTARES.....	29
8.2 PROCEDIMENTOS DE DIÁRIAS DE UTI.....	30
8.3 PROCEDIMENTOS COM INCENTIVO AO REGISTRO CIVIL.....	32
9. AIH - REAPRESENTAÇÃO.....	32
9.1 OPÇÕES PARA REAPRESENTAÇÃO DAS AIH	32
10. PREENCHIMENTO DAS AIH SEM NUMERAÇÃO	33
11. MENU PROCESSAMENTO	34
11.1 CONSISTIR PRODUÇÃO	34
11.2 APURAR PRÉVIA	35
12. EXPORTAR PRODUÇÃO	36
13. MENU RELATÓRIOS	37
13.1 OPERACIONAIS	37
13.1.1 AIH DE LAQUEADURA/VASECTOMIA.....	37
13.1.2 AIH DE DOENÇAS NOTIFICÁVEIS E AGRAVOS.....	38
13.1.3 AIH SEM NUMERAÇÃO	38
13.1.4 ESPELHO DA AIH	39
13.1.5 IMPRIMIR PROTOCOLO	39

13.1.6 PRESTADOR DE SERVIÇOS.....	40
13.1.7 PROFISSIONAIS	40
13.1.8 VALORES POR AIH	41
14. RELATÓRIOS GERENCIAIS	41
14.1 CONSISTÊNCIA.....	42
14.1.1 COM ERROS	42
14.1.2 ADVERTÊNCIAS	42
14.1.3 PRÉVIA	43
15. MENU CONSULTA.....	43
16. MENU MANUTENÇÃO.....	44
16.1 IMPORTAR.....	44
16.1.1 IMPORTAR PRODUÇÃO.....	44
16.1.2 IMPORTAR DO MÓDULO AUTORIZADOR.....	45
16.2 EXCLUIR PRODUÇÃO	46
16.3 FAZER CÓPIA DE SEGURANÇA	46
16.4 RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA.....	47
17. CONFIGURAÇÕES	47
18. MENU AJUDA	47

1. CONFIGURAÇÃO DA MÁQUINA PARA O SISTEMA SISAIH01

1.1 CONFIGURAÇÃO MÍNIMA PARA INSTALAÇÃO

Configuração mínima: (recomendada para volumes até 30.000 aih/mês)

- PC com processador de 1.6 GHz (Pentium IV ou equivalente)
- 256 MB de memória
- Disco com 40 GB
- Placa de Rede
- Fax/modem
- Impressora Jato de Tinta ou Laser (local ou em rede)
- Sistema operacional Windows2000 ou XP

1.2 CONFIGURAÇÃO RECOMENDADA

- PC com processador de 2.4 GHz ou superior (Pentium IV ou equivalente)
- 512 MB de memória
- Disco com 80 GB (quanto mais, melhor)
- Placa de Rede
- Fax/modem
- Gravador de CD ou DVD
- Impressora Jato de Tinta ou Laser (local ou em rede)
- Sistema Operacional Windows2000 ou XP

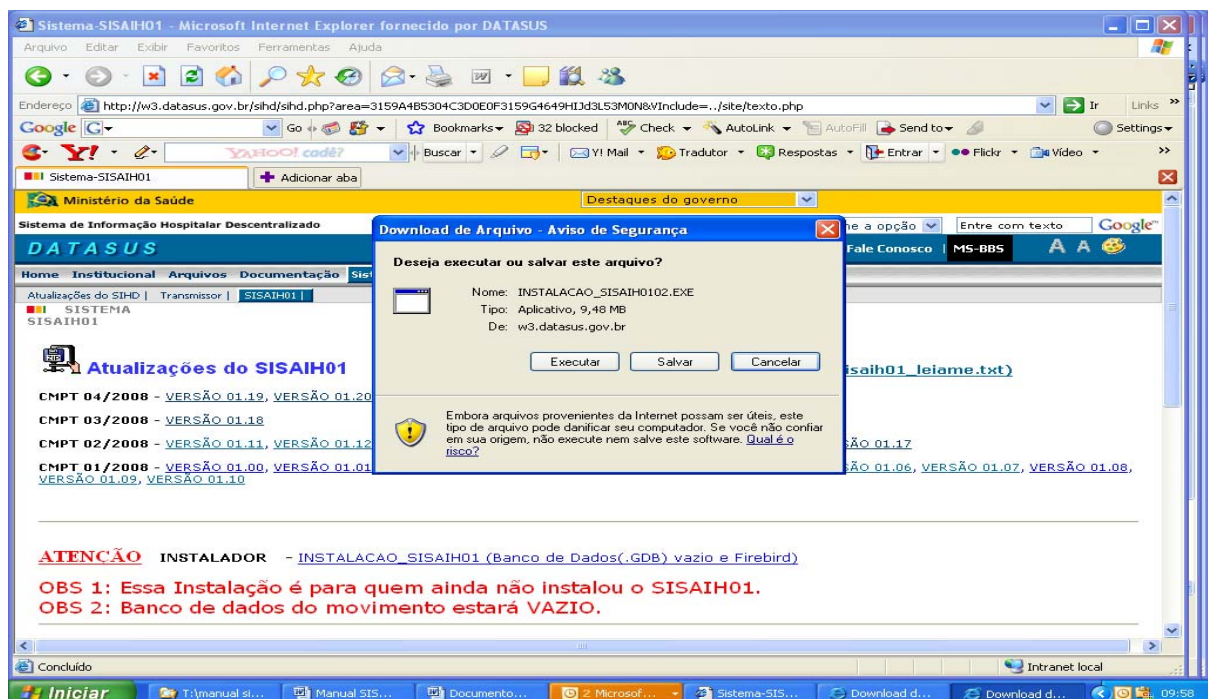
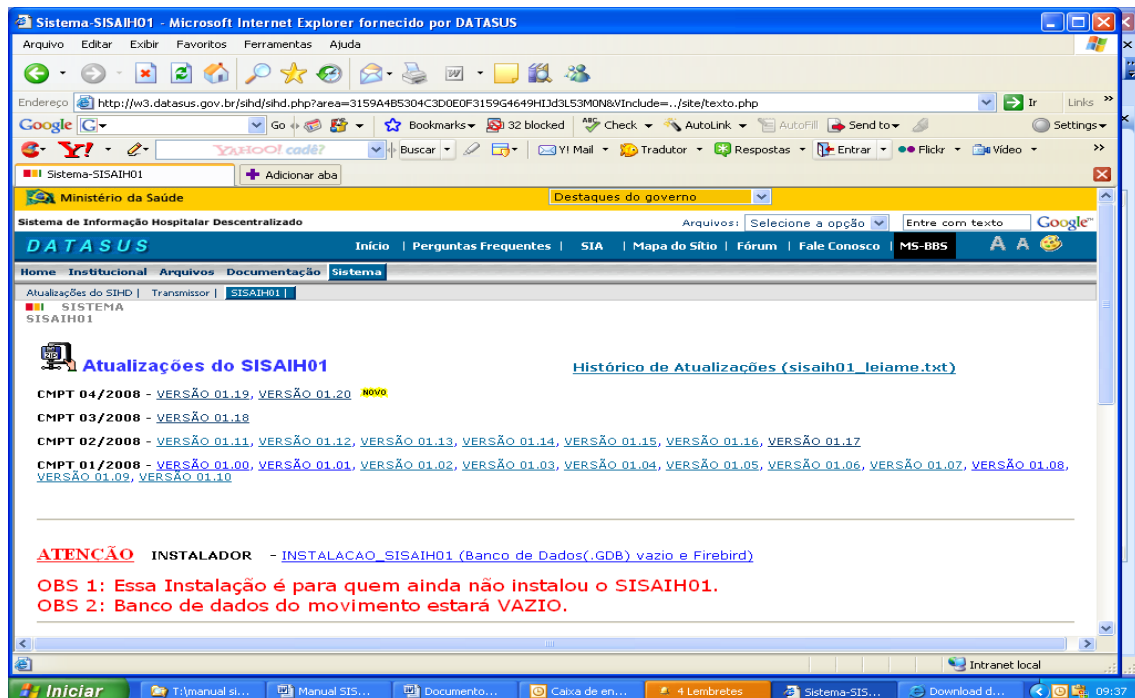
Observações técnicas:

- 1) Os equipamentos devem ser ligados à rede elétrica através de estabilizador de voltagem e a instalação elétrica deve ser aterrada;
- 2) É fortemente recomendado que existam duas máquinas semelhantes para o caso de uma apresentar defeito;
- 3) É fortemente recomendado que as máquinas estejam ligadas em rede local e que pelo menos uma máquina tenha acesso à Internet;
- 4) É desejável que as máquinas possuam no-break que garanta 30 minutos de uso em caso de falta de energia;
- 5) É fortemente recomendado que as máquinas operem em ambiente refrigerado e sejam instaladas em piso que não tenha tapete ou carpete.

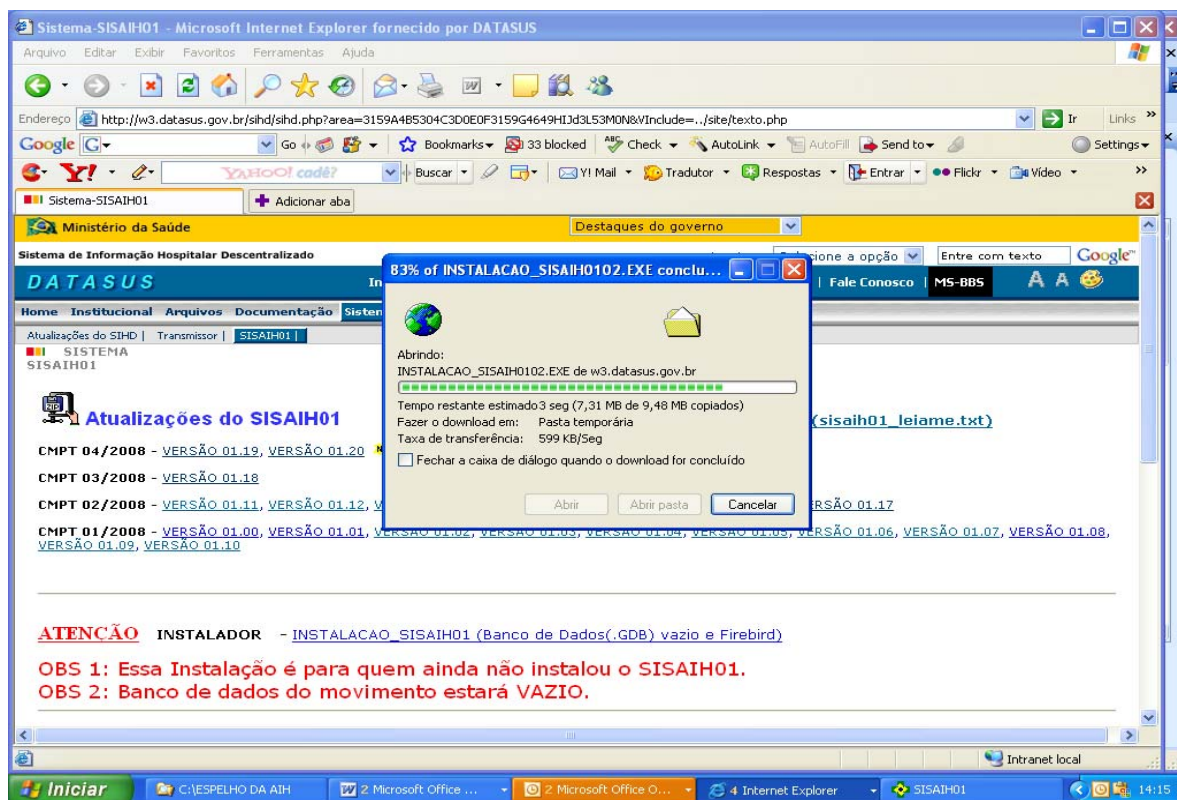
2. INSTRUÇÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISAIH01

O aplicativo SISAIH01 encontra-se no site sihd.datasus.gov.br para *download*/baixar, disponível para o público em geral. O *download* do arquivo pode ser salvo em uma pasta ou pode ser executado direto do site. Se você não possui o SISAIH01 instalado, faça a instalação inicial e depois vá direto para a versão

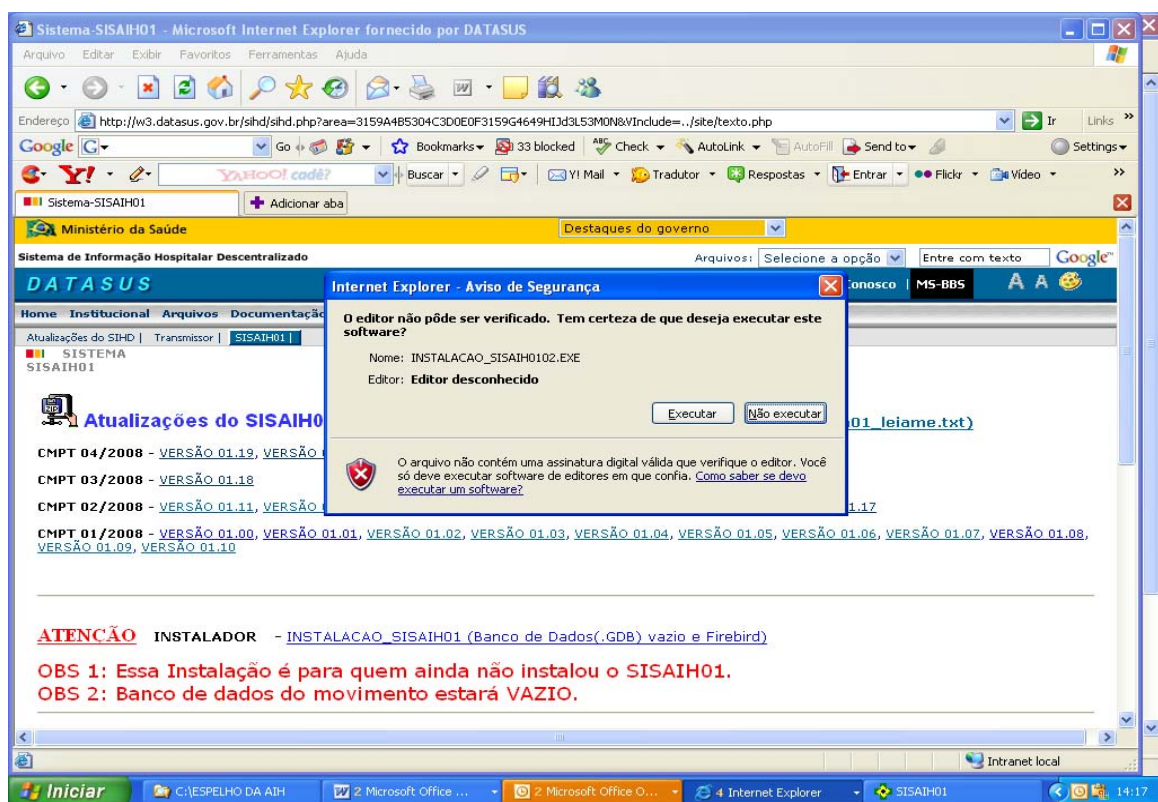
mais atual. Não é necessário instalar todas as versões. A versão mais atual irá executar todas as atualizações necessárias. O LEIA-ME é um arquivo inicial que acompanha cada versão e alerta para as alterações realizadas naquela competência. O mesmo encontra-se no Menu AJUDA do sistema, ou na pasta onde o sistema estiver instalado.



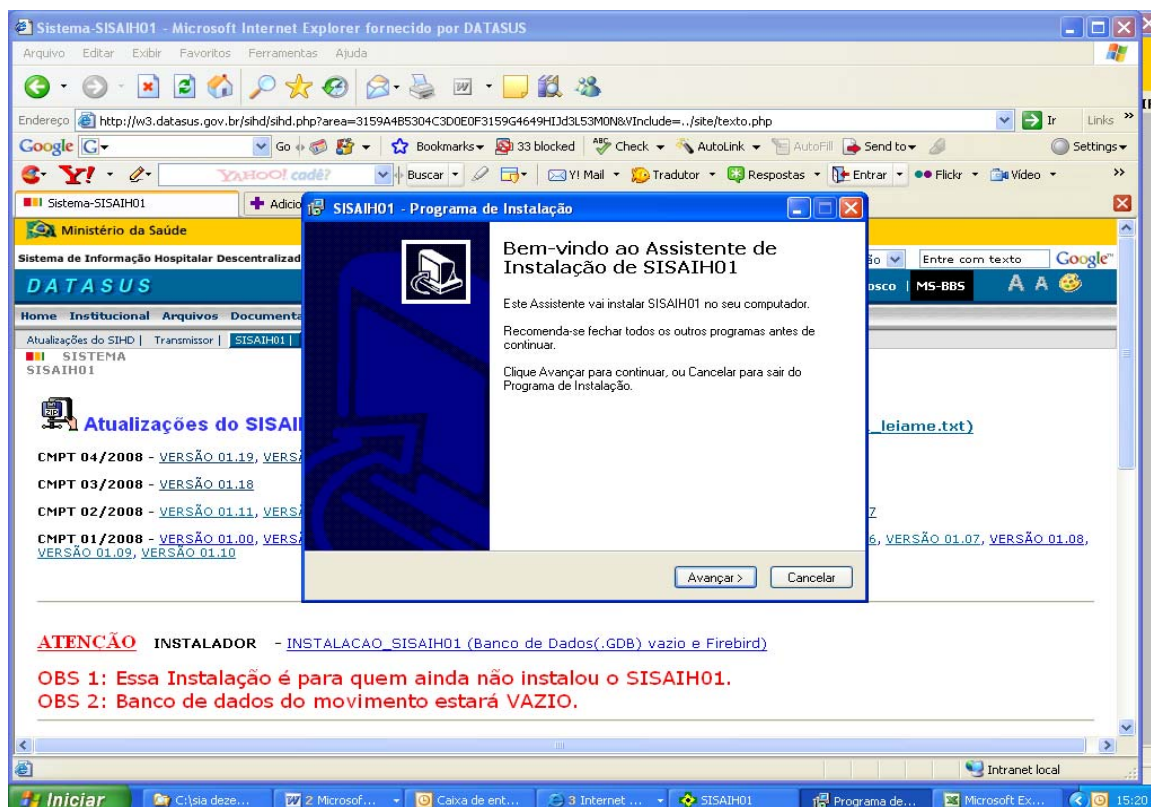
Ao clicar em Executar, seja do site ou da pasta onde o arquivo for salvo, as telas subsequentes aparecerão para continuar a instalação.



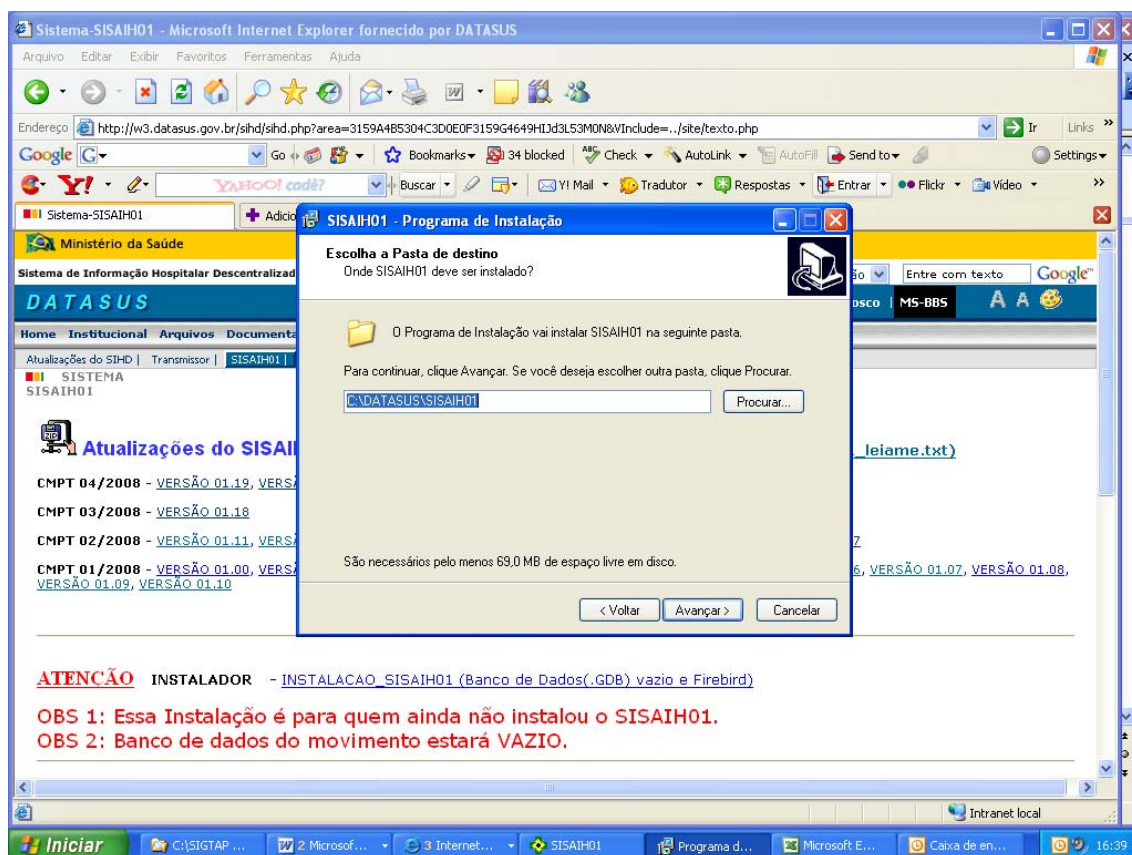
Continuar clicando em Executar



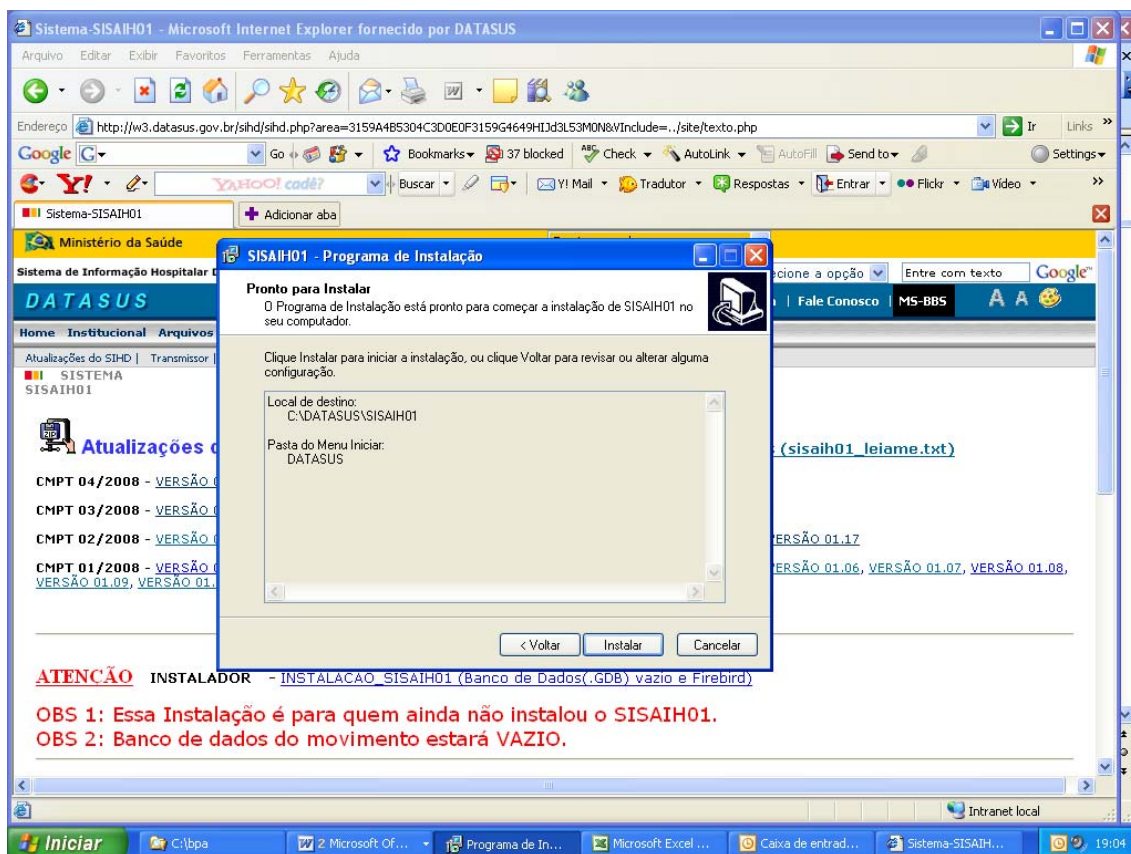
Clique em Avançar



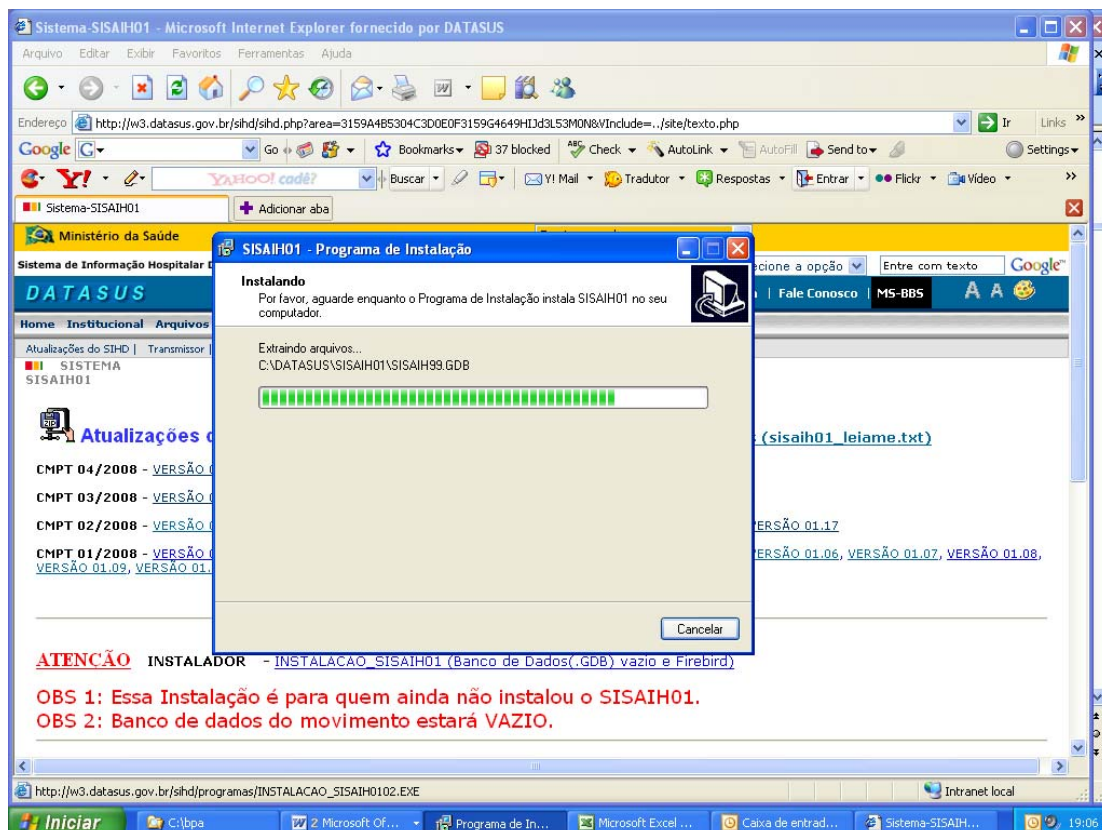
Esta tela informa o diretório que será instalado, clique em Avançar.



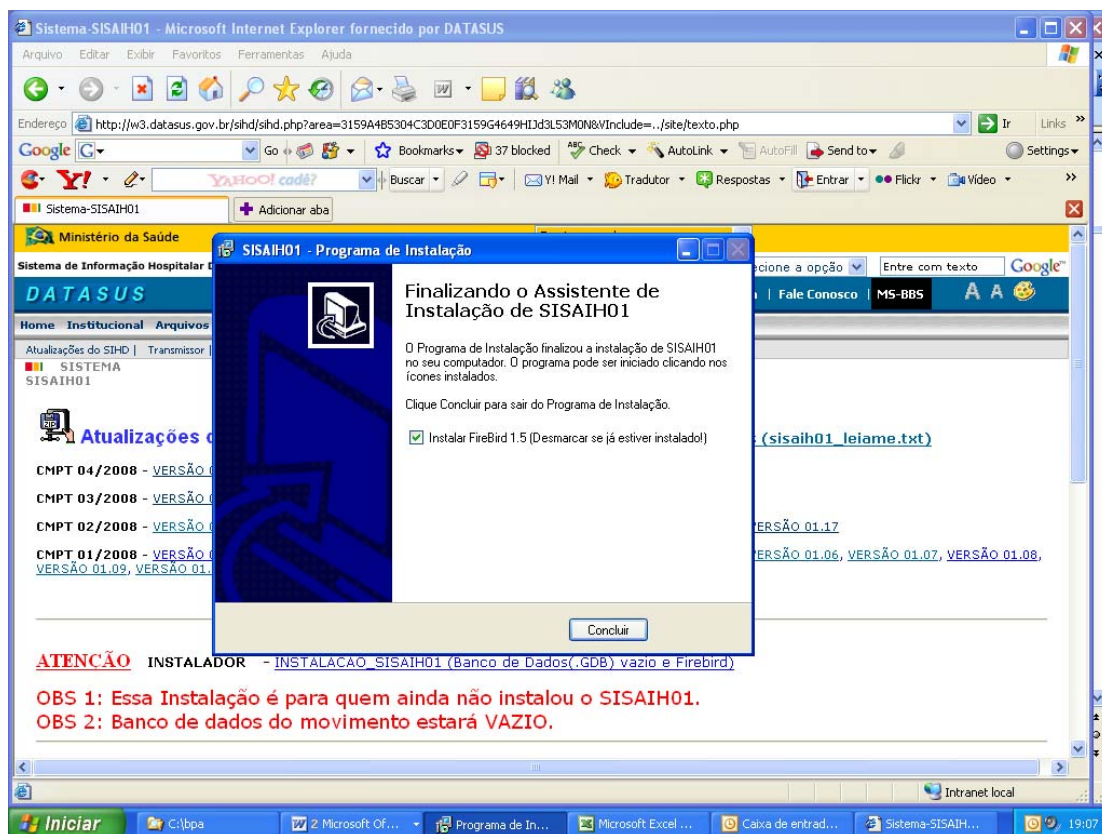
Clique em instalar.



O programa está sendo instalado. Aguarde



Se o sistema já tiver o *Firebird* instalado desmarcar o campo selecionado para instalar o firebird e clique em Concluir, caso contrário deixe selecionado para instalar o firebird e clique em Concluir.

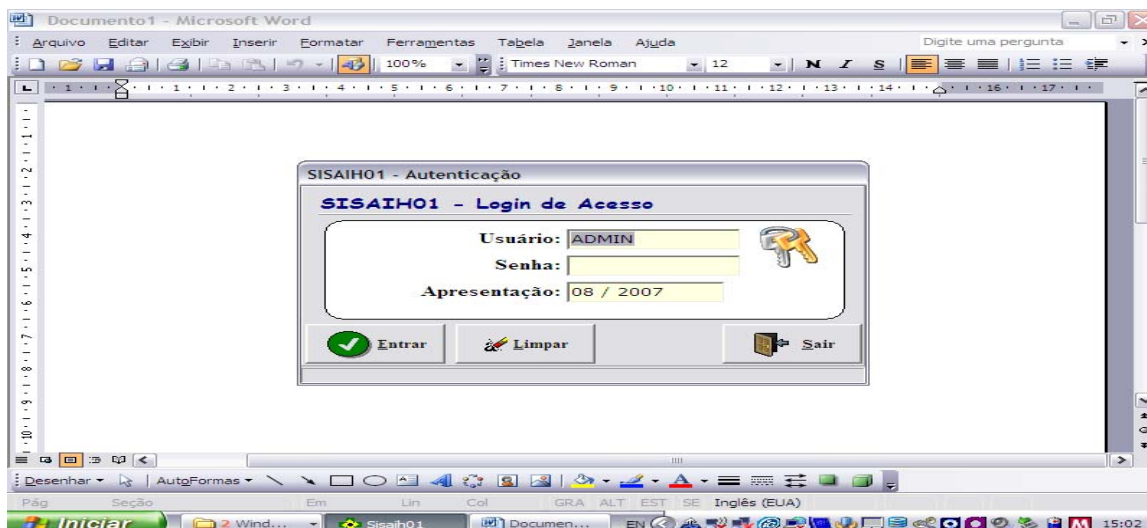


Ao concluir a instalação do sistema o ícone abaixo aparecerá na área de trabalho.



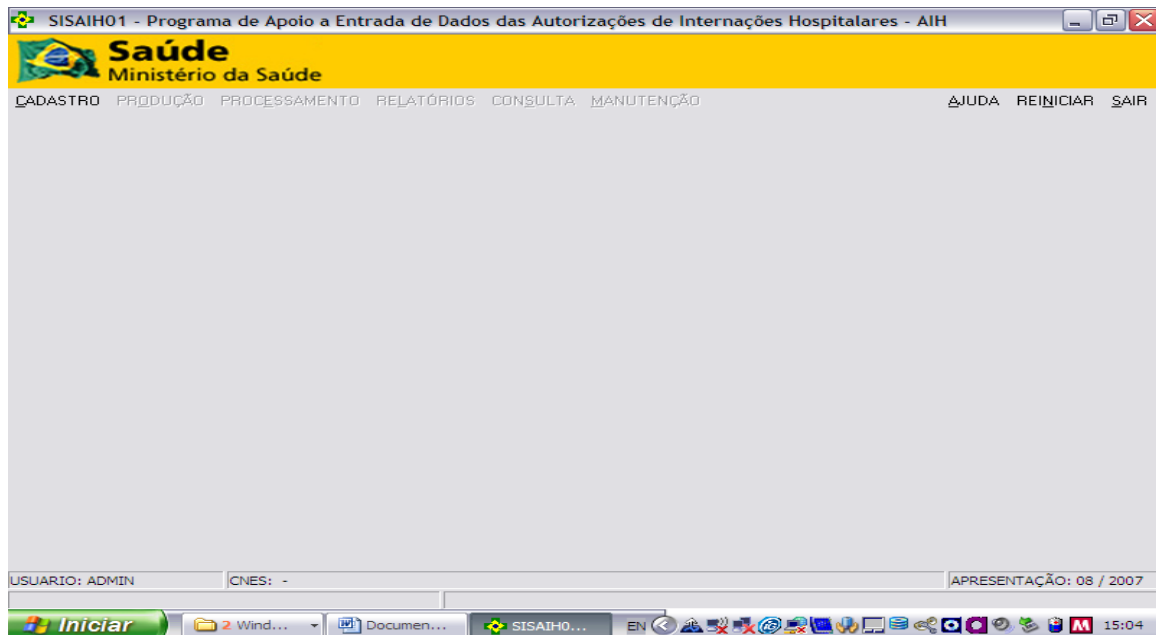
Sisaih01.exe

Para acessar o programa clique no ícone na área de trabalho. Abrirá a tela abaixo. Não exige senha. Clique no botão Entrar.



Ao iniciar o aplicativo aparecerá mensagem **obrigatória** para preenchimento do **CADASTRO HOSPITALAR**.

Após o preenchimento do cadastro, todo o menu será ativado.



3. MENU CADASTRO

O preenchimento das informações de identificação do hospital deve ser feito observando que os dados devem **obrigatoriamente** estar compatíveis com as informações do CNES.

O preenchimento das informações do cadastro de profissionais e terceiros não são obrigatórios, no entanto, é um facilitador no momento da digitação. Só com este preenchimento do cadastro de profissionais e que será possível a visualização do nome dos profissionais e de terceiros nos relatórios gerenciais. Caso contrário só aparece o CPF e CNPJ.

3.1 CADASTRO DO HOSPITAL

A imagem mostra a tela de "Cadastro de Hospital" do sistema. No topo, há uma barra amarela com o logo do Ministério da Saúde e o nome do sistema. Abaixo, um menu horizontal com as opções: CADASTRO, PRODUÇÃO, PROCESSAMENTO, RELATÓRIOS, CONSULTA, MANUTENÇÃO, AJUDA, REINICIAR e SAIR. O formulário principal contém os seguintes campos: CNES (000101-5), Nome (TESTE), Cód do Logr. (081), Logradouro (RUA), Número (vazio), Complemento (vazio), Bairro (CENTRO), CEP (50070-170), Município (261160), Telefone (32325285), Órgão Emissor (M261160001), Esfera Administrativa (PÚBLICO), Diretor Clínico - CPF (152.980.194-04) e Nome do Diretor (YYYYYYYY). Na base do formulário, há três botões: Gravar, Cancelar e Fechar. Na parte inferior, há uma barra de status com o usuário logado (ADMIN), o CNES (0001015 - UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA), a data de apresentação (06 / 2008) e a versão (01.21). O sistema está rodando em um ambiente Windows, como se pode ver pela barra de tarefas no fundo.

CNES – Preencher com o código do Cadastro Nacional de Estabelecimento do hospital.

NOME – Preencher com o nome do hospital igual ao que está no CNES.

CÓD. LOGR. – Preencher com o código do logradouro correspondente ao endereço do hospital, este campo é possível pesquisar.

LOGRADOURO – Preencher com o endereço do hospital.

NÚMERO – Preencher com o número correspondente ao endereço do hospital.

COMPLEMENTO – Preencher informações complementares ao endereço do hospital.

BAIRRO – Preencher com o nome do bairro correspondente ao endereço do hospital

TELEFONE – Preencher com o número do telefone do hospital.

CEP – Preencher com o número do CEP correspondente ao endereço do hospital.

MUNICÍPIO – Preencher com o código do IBGE do município onde o hospital está localizado. Este campo é possível pesquisar.

ÓRGÃO EMISSOR – Preencher com o código do órgão emissor conforme Portaria SAS/MS 510/05. A Portaria Conjunta SE/SAS/MS 23/04 altera a estrutura e composição do órgão emissor. A portaria SAS/MS 637/05, define o limite de órgãos emissores, possibilitando aos estados o cadastramento de 01 a 9.999 órgãos emissores e aos municípios de 01 a 999.

DIRETOR CLÍNICO – Preencher com o CPF do Diretor Clínico do Hospital

NOME DO DIRETOR – Preencher com o nome completo do Diretor Clínico do Hospital.

Após o preenchimento clicar no botão Gravar.

3.2 CADASTRO DO PROFISSIONAL

Cadastro não obrigatório. Tem a finalidade de viabilizar o relatório com o nome do profissional a partir da digitação dos procedimentos realizados no CPF do mesmo.

Preencher com CPF, NOME e CNS do profissional.

Para quem já tinha os profissionais cadastrados no SISAIH01 antigo, é possível fazer a importação, informando o caminho onde se encontra o arquivo gerado pelo SISAIH01 antigo, conforme tela abaixo.

The screenshot shows the SISAIH01 application window titled 'SISAIH01 - Programa de Apoio a Entrada de Dados das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH'. The menu bar includes 'CADASTRO', 'PRODUÇÃO', 'PROCESSAMENTO', 'RELATÓRIOS', 'CONSULTA', 'MANUTENÇÃO', 'AJUDA', 'REINICIAR', and 'SAIR'. The main content area displays a dialog box titled 'Importação de Profissionais do Antigo SISAIH01'. Inside the dialog, there is a section 'Orientações sobre o Layout no Menu : AJUDA - LAYOUT' and a label 'Arquivo para importação'. Below this is a text field labeled 'Arquivo:' with a file explorer icon. Further down, there are labels for 'Total de registro(s) importado(s):' and 'Total de registro(s) rejeitado(s):'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Importar' (with a red checkmark icon) and 'Fechar' (with a folder icon). The background of the application window features a watermark of the Brazilian coat of arms. The status bar at the bottom shows user information: 'USUARIO: ADMIN', '0001015 - UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA', 'M261160001', 'PÚBLICO', 'VERSÃO: 01.21', '06/06/2008', 'APRES.: 06 / 2008', and a taskbar with various icons and the system clock '07:40'.

Indicar o local onde se encontra o arquivo e fazer a importação.

3.3 CADASTRO DE TERCEIROS

The screenshot shows the SISAIH01 application window with the same menu bar as the previous image. The main content area displays a dialog box titled 'Cadastro de Terceiros (Opcional)'. Inside the dialog, there is a section '[Digitação]' with a label 'Tipo do documento:' and a dropdown menu showing '1 - CNPJ'. Below this is a text field labeled 'CNPJ / CNES:' with a dropdown menu showing '1 - CNPJ' and '3 - CNES'. Further down is a text field labeled 'Nome:'. At the bottom of the dialog are six buttons: 'Novo' (with a folder icon), 'Gravar' (with a floppy disk icon), 'Cancelar' (with a red X icon), 'Excluir' (with a trash can icon), 'Localizar' (with a magnifying glass icon), and 'Fechar' (with a folder icon). The background of the application window features a watermark of the Brazilian coat of arms. The status bar at the bottom shows user information: 'USUARIO: ADMIN', '3983730 - PROCAPE', 'E260000001', 'PÚBLICO', 'VERSÃO: 01.43', '07/08/2008', 'APRES.: 08 / 2008', and a taskbar with various icons and the system clock '15:30'.

Cadastro não obrigatório. Tem como finalidade cadastrar todos os serviços terceirizados: cooperativas, fornecedores de OPM e outros. Quando cadastrados é possível visualizar além do código, o nome dos mesmos. Assim como o cadastro de profissionais, tanto é possível incluir como excluir. Quando cadastrar um serviço terceirizado que seja um estabelecimento de saúde, será obrigatória a opção de documento CNES. A opção de documento CNPJ é exclusiva para cadastrar fornecedores de OPM, devidamente cadastrados na ANVISA.

4. MENU PRODUÇÃO



4.1 AIH - APRESENTAÇÃO

A primeira tela a ser digitada da AIH é a tela identificação do paciente. Iniciar o preenchimento pelo cabeçalho seguindo as instruções abaixo:

Nº DA AIH – Preencher com o número da AIH ou com zeros, caso ainda não saiba o número da AIH, porém se não preencher o número até o final do processamento, a AIH não será exportada para o SIHD.

TIPO – Preencher com o tipo da AIH, 1 – Inicial ou 5 – Continuidade.

APRESENTAÇÃO – Preencher o mês e ano da apresentação no formato MM/AAAA. A data da apresentação não pode ser menor que a data da alta do paciente.

PRONTUÁRIO – Preencher com o número do prontuário do paciente, ou fazer a busca por nome, prontuário ou CNS do paciente. Se os dados existirem no sistema, não será necessário redigitar.

Localiza Paciente

SELECIONAR POR: NOME
PROCURAR: NOME, PRONTUARIO, CNS

PRONTUÁRIO	NOME DO PACIENTE	CNS
000000000039403	JOSEFAEL PEREIRA...	...
000000000030269
000000000038372
000000000002903
000000000036583
000000000034043	ADRIANA IRACEMA SILVA DOS SANTOS	150001046313300

Mãe: JOCELINA...
Logradouro: RUA RUA DIVINESIA 36 Bairro: JORDAO
Telefone: CEP: Município: UF: PE
Data de Nascimento: 07/07/1990 Sexo: Masculino
Nacionalidade: BRASIL Raça/Cor: PARDA

HISTÓRICO DE AIH's DO PACIENTE

Nº DA AIH	DATA DA INTERNAÇÃO	APRESENTAÇÃO	PROCEDIMENTO REALIZADO
0000100071101	01/04/2008	05/2008	03.03.03.003-8
0000100071101	16/01/2008	03/2008	03.01.06.008-8

DATA DA INTERNAÇÃO – Preencher com a data da internação do paciente que está no laudo no formato dd/mm/aaaa. Esta data não pode ser maior que o mês de apresentação.

DATA DA SAÍDA – Preencher com a data em que o paciente teve alta hospitalar. Esta data não pode ser anterior a data da internação ou da data de nascimento.

ORGÃO EMISSOR – O sistema repete automaticamente o código do órgão emissor que foi preenchido no cadastro do hospital, porém pode ser alterado. Procure gestor para se informar a respeito deste código.

4.2 CADASTRO DA AIH

4.2.1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de AIH (Ata de Internação Hospitalar). No topo, há uma barra de título com o ícone de uma pasta e o texto "[Digitação]". Abaixo, o título "TESTE" está centralizado. O formulário contém vários campos de entrada:

- Nº da AIH: 000000000000-0
- Tipo: 05 - CONTINUIDADE
- Apresentação: 06 / 2008
- Prontuário: [campo vazio]
- Data de Internação: [campo vazio]
- Data de Saída: [campo vazio]
- Órgão Emissor: M261160001

Abas de navegação: [Identificação do Paciente] (selecionada), [Identificação da Internação], [Procedimentos Realizados]

Campos de identificação do paciente:

- Nome do Paciente: [campo vazio]
- Cartão SUS: [campo vazio]
- Data Nascimento: [campo vazio]
- Sexo: [campo vazio]
- Nome da Mãe: [campo vazio]
- Nome do Responsável: [campo vazio]
- Código do Logr.: [campo vazio]
- Logradouro: [campo vazio]
- Número: [campo vazio]
- Complemento: [campo vazio]
- Bairro: [campo vazio]
- CEP: [campo vazio]
- Cód. Município: [campo vazio]
- UF: [campo vazio]
- Telefone: () - [campo vazio]
- Nacionalidade: [campo vazio]
- Raça/Cor: [campo vazio]
- Tipo de Documento: [campo vazio]
- Nº do Doc.: [campo vazio]

Botões de ação: Novo, Gravar, Cancelar, Excluir, Localizar, Fechar. Um botão "Avançar" com uma seta azul também está presente.

Barra de status: F1-CONSULTA TABELA, F8-REPETE ÚLTIMO PROCEDIMENTO, F10-PACIENTE DESCONHECIDO.

Barra de tarefas: Iniciar, Wi..., Manua..., SISAI..., EN, 08:03.

NOME DO PACIENTE – Preencher com o nome do paciente de forma completa, se possível com base em um documento. Preenchimento obrigatório. Caso o paciente já tenha uma AIH digitada anteriormente, é possível resgatar todos os dados.

No caso de paciente que chega ao hospital inconsciente e assim permanece e ainda não é identificado por familiares ou amigos, o campo nome deve ser preenchido com o Nome Ignorado/Paciente inconsciente. Não pode ser deixado em branco.

1- Opção – preenchimento do cabeçalho da AIH.

Após o preenchimento do campo prontuário, se o mesmo já existir na base de dados, automaticamente todos os campos serão preenchidos. Recomendamos observar a necessidade de atualização ou não destes dados.

2- Opção – clicar na tecla localizar, sendo possível pesquisar de duas formas:

A- Clicando em pesquisar aparece a lista de todas as AIH, de acordo com a ordem numérica. A seleção só é possível de uma a uma. Selecione a AIH do paciente desejado para preenchimento automático de seus dados.

Cadastro de AIH


[Pesquisar]

[Opções de Pesquisa]

Campo: (Sem Seleção)

e (Sem Seleção)


e (Sem Seleção)



NUMERO DA AIH	IDENT.	PRONTUÁRIO	DT. INTERN.	DATA DA ALTA	PROCEDIMENTO	NOME DO PACIENTE
260810071191-0	01 - INICI	000000000000022	01 / 07 / 2008	03 / 07 / 2008	04.10.01.007-3	MARIANNA
260810286444-4	01 - INICI	0000000000056869	28 / 05 / 2008	17 / 06 / 2008	03.03.06.019-0	MARIA VICTORICA M
260810286677-6	01 - INICI	0000000000046079	28 / 06 / 2008	30 / 06 / 2008	03.03.06.002-6	MARIA VICTORICA M
260810282895-8	01 - INICI	0000000000055775	02 / 07 / 2008	10 / 07 / 2008	04.15.01.001-2	MARIA TENCIO DE
260810286692-0	01 - INICI	0000000000058052	06 / 06 / 2008	05 / 07 / 2008	03.03.06.011-5	MARIA NAYARA DA C
260810286478-5	01 - INICI	000000000007780	17 / 06 / 2008	20 / 06 / 2008	03.03.06.021-2	MARIA SORENA D
260810286740-3	01 - INICI	000000000003332	20 / 06 / 2008	09 / 07 / 2008	03.03.06.017-4	MARIA LUCIA DA CO
260810286908-6	01 - INICI	0000000000030903	06 / 05 / 2008	25 / 05 / 2008	03.03.06.011-5	MARIA LUCIA CL
260810282907-9	01 - INICI	0000000000030903	26 / 05 / 2008	30 / 05 / 2008	04.06.01.069-2	MARIA LUCIA CL
260810286933-9	01 - INICI	0000000000030903	26 / 04 / 2008	05 / 05 / 2008	03.03.06.019-0	MARIA LUCIA CL
260810286883-3	01 - INICI	0000000000047576	17 / 06 / 2008	29 / 06 / 2008	03.03.11.004-0	MARIA LUCIA CL
260810282923-3	01 - INICI	0000000000047576	30 / 06 / 2008	12 / 07 / 2008	04.15.01.001-2	MARIA LUCIA CL
260810286760-1	01 - INICI	0000000000059872	23 / 06 / 2008	10 / 07 / 2008	03.03.06.019-0	MARIA JOSE F REIF
260810286792-0	01 - INICI	0000000000026620	25 / 06 / 2008	04 / 07 / 2008	03.03.06.021-2	MARIA JOSE F ULA

ORDENADO POR: NOME DO PACIENTE

Nº DE AIH ENCONTRADA(S): 570



- B- Selecionando em Opções de Pesquisa escolher até três conteúdos conhecidos da AIH desejada e clicar em pesquisar, que aparecerá a AIH desejada. Dar um duplo clique na linha selecionada que a tela de identificação do paciente automaticamente aparecerá preenchida.

SISAIH01 - Programa de Apoio a Entrada de Dados das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH

Saúde
Ministério da Saúde

CAADASTRO PRODUÇÃO PROCESSAMENTO RELATÓRIOS CONSULTA MANUTENÇÃO AJUDA REINICIAR SAIR

Cadastro de AIH


[Pesquisar]

[Opções de Pesquisa]

Campo: Número da AIH 260810071191-0

e Data da Internação 01/07/2008


e Data da Saída 03/07/2008









NUMERO DA AIH	IDENT.	PRONTUÁRIO	DT. INTERN.	DATA DA ALTA	PROCEDIMENTO	NOME DO PACIENTE
260810071191-0	01 - INICI	000000000000022	01 / 07 / 2008	03 / 07 / 2008	04.10.01.007-3	MARIANNA

ORDENADO POR: NÚMERO DA AIH

Nº DE AIH ENCONTRADA(S): 1



F1-CONSULTA TABELA F8-REPETE ÚLTIMO PROCEDIMENTO F10-PACIENTE DESCONHECIDO

USUARIO: ADMIN 3983730 - PROCAPE E260000001 PÚBLICO

VERSÃO: 01.43 07/08/2008 APRES.: 08 / 2008

Iniciar 4 Micros... 2 Intern... SIGTAP D... 2 Windo... 2 Micros... SISAIH01 imagem - ... 16:35

As opções 1 e 2 citadas acima também têm a funcionalidade para alterar e excluir AIH.

CARTÃO SUS – Preencher com o número do Cartão SUS do paciente. Este campo, dependendo do procedimento realizado, torna-se campo obrigatório. É importante que todos os pacientes sejam identificados pelo CNS. Portaria SAS n.34, de 23/01/2008

DATA DE NASCIMENTO – Preencher com a data de nascimento do paciente no formato dd/mm/aaaa. Preenchimento obrigatório.

SEXO – Preencher com a informação do sexo do paciente se 1 – Feminino, se 2 – Masculino. Preenchimento obrigatório.

NOME DA MÃE – Preencher com o nome da mãe do paciente. Preenchimento, obrigatório.

NOME DO RESPONSÁVEL – Preencher com o nome da pessoa responsável pelo paciente. Pode ser o próprio paciente, contanto que o mesmo seja maior de idade

CÓD. LOGRADOURO – Preencher com o código do logradouro correspondente ao endereço do paciente. Neste campo é possível pesquisar e é obrigatório o preenchimento. No caso de paciente inconsciente preencher com o endereço do próprio hospital.

LOGRADOURO – Preencher com o endereço do paciente. Preenchimento obrigatório.

NÚMERO – Preencher com o número da residência do paciente. Preenchimento obrigatório.

COMPLEMENTO – Preencher com informações complementares do endereço do paciente.

BAIRRO – Preencher com o nome do bairro correspondente ao endereço do paciente.

CEP – Preencher com o número do CEP correspondente ao endereço do paciente. Preenchimento obrigatório.

MUNICÍPIO – Preencher com o código do IBGE do município onde o paciente reside. Neste campo é possível pesquisar e é obrigatório o preenchimento.

TELEFONE – Preencher com o número do telefone do paciente, se existir.

NACIONALIDADE – Preencher com a nacionalidade do paciente. Neste campo pode ser utilizada a pesquisa e é obrigatório o preenchimento.

RAÇA/COR – Preencher com raça/cor do paciente. Neste campo pode ser utilizada a pesquisa e é obrigatório.

TIPO DE DOCUMENTO – Preencher com o código 1 - RG 2 - CPF 3 - Ignorado, este campo possui ajuda para informar o tipo de documento.

Nº DO DOCUMENTO – Se o tipo de documento for preenchido com os códigos 1 ou 2, será necessário preencher o número do documento.

AVANÇAR – Passa para próxima tela.

4.2.1.2 PACIENTE SEM IDENTIFICAÇÃO

Há casos em que o paciente chega inconsciente ao hospital e assim permanece. São pacientes acidentados graves, pacientes encontrados inconscientes na via pública, pacientes com problemas neurológicos graves ou comatosos, pacientes incapacitados por motivos sociais e/ou cultural. Esses pacientes não têm documentos de identificação, não têm condições de prestar informações e não têm

responsáveis que os identifique. Nestes casos é permitida a apresentação da AIH preenchendo os campos de identificação do paciente da seguinte forma, conforme definido desde a publicação da Portaria SAS n.º 84/1997:

NOME DO PACIENTE – Neste campo usar a tecla F10, o sistema preencherá automaticamente com IGNORADO e informará a portaria, já citada acima. Será também aberta uma tela para colocar a idade presumida do paciente. Em seguida os campos **NOME DA MÃE**, **NOME DO RESPONSÁVEL**, serão preenchidos com IGNORADO, **LOGRADOURO** será preenchido como DESCONHECIDO e o campo **RAÇA/COR** ficará preenchido SEM INFORMAÇÃO. O campo **NACIONALIDADE** será preenchido com a nacionalidade brasileira.

SEXO – Preencher com a informação do sexo do paciente se 1 – Feminino, se 2 – Masculino. Preenchimento obrigatório.

CEP – Será preenchido automaticamente com o número do CEP correspondente ao endereço do HOSPITAL.

MUNICÍPIO – Será preenchido automaticamente com o código do IBGE do município onde está o HOSPITAL.

TELEFONE – Campo não obrigatório.

TIPO DE DOCUMENTO – será preenchido automaticamente com Ignorado.

Nº DO DOCUMENTO – Deixar sem preenchimento.

4.2.2 IDENTIFICAÇÃO DA INTERNAÇÃO

PROCEDIMENTO SOLICITADO – Preencher com o código do procedimento que foi solicitado no laudo do paciente. Tendo o operador conhecimento do código do procedimento, basta digitá-lo, que aparecerá o nome, cabendo neste momento uma conferência. Não sendo conhecido o código do procedimento é possível fazer uma busca com o nome completo ou parte, aparecendo mais de um procedimento, cabe uma verificação junto aos responsáveis. Este procedimento deve ser sempre do tipo Instrumento de Registro: AIH principal.

Sempre que pesquisar um procedimento nos campos: Procedimento Solicitado e Principal, a tela mostrará informações complementares que serão importantes para a compreensão de algumas regras do sistema.

Cadastro de AIH

[Digitação]

TESTE

Nº da AIH: 000000000000-0 Tipo: 05 - CONTINUIDADE Apresentação: 06 / 2008

Prontuário: 000000000000033 Data de Internação: 20 / 05 / 2008 Data de Saída: 22 / 05 / 2008 Órgão Emissor: M261160001

[Identificação do Paciente] [Identificação da Internação] [Procedimentos Realizados]

Procedimento Solicitado: Mudança de Proced.:(S/N)

Procedimento Principal: Modalidade:

Especialidade: Carater de Atendimento:

CID Principal: CID Secundário:

CID Causas Assoc.: Enfermaria: Leito:

Motivo Saída/Permanência: CID Causa Morte:

CPF do Prof. Solic.: CPF do Prof. Resp.:

CPF do Autorizador: Data Autoriz.: AIH Anterior: AIH Posterior:

[Preencher em caso de Causas Externas (Acidentes ou Violências)]

CNPJ do empregador: CNAER:

Vínculo Previdência: CBO COMPLETA:

[Solicitação de liberação de crítica]

Cód.: Solicitação:

Avançar

Novo Gravar Cancelar Excluir Localizar Fechar

F1-CONSULTA TABELA F8-REPETE ÚLTIMO PROCEDIMENTO F10-PACIENTE DESCONHECIDO

Iniciar 4 Wi... Manua... SISAI... EN 08:09

MUDANÇA DE PROCED.(S/N) – Preencher SIM se houver mudança de procedimento, em relação ao procedimento solicitado e autorizado anteriormente. E NÃO se o procedimento for o mesmo. A mudança de procedimento deve ser autorizada em laudo próprio e deve ser anexado ao prontuário do paciente. Quando o procedimento for de cirurgia múltipla, politraumatizado, procedimentos sequenciais ou tratamento de afecções associadas ao HIV/AIDS não será permitida a mudança de procedimento.

PROCEDIMENTO PRINCIPAL – Este campo possui *default*, ou seja, o código preenchido no campo procedimento realizado se repetirá automaticamente, mas há possibilidade de alteração. Quando houver mudança em relação ao procedimento autorizado inicialmente, deve ser informado SIM no campo mudança de procedimento. Neste caso, no campo Procedimento Principal deve ser informado o código do novo procedimento que foi realizado de fato. É obrigatório que esta mudança de procedimento seja autorizada pelo gestor, sob pena de rejeição da AIH.

MODALIDADE – Preencher a modalidade de atendimento do procedimento realizado, de acordo com a compatibilidade definida na tabela de procedimentos. Se Hospitalar, Hospital-Dia ou Internação Domiciliar. A modalidade hospital-dia para alguns procedimentos exige habilitação. Vide SIGTAP.

ESPECIALIDADE – Informar a especialidade do leito de acordo com o procedimento realizado. No SIGTAP está especificado qual a especialidade do leito é compatível com o procedimento. É obrigatório que este leito esteja cadastrado no CNES do estabelecimento e à disposição do SUS.

CARÁTER DA INTERNAÇÃO – Informar o caráter da internação de acordo com a informação do procedimento realizado (se eletivo, urgência, etc.). Existe tabela previamente definida por Portaria SAS N° 719, de 28/12/2007.

CID PRINCIPAL – Informar o CID 10 principal compatível com o procedimento realizado, registrado no laudo. Possível pesquisar.

CID SECUNDÁRIO - Informar o CID 10, secundário, compatível com o procedimento realizado, registrado no laudo. É possível pesquisar. Existem procedimentos que têm obrigatoriedade do registro do CID secundário e estão especificados no SIGTAP. Importante registrar o referido CID em todas as AIH. Nos casos de causas externas é obrigatório o preenchimento do CID secundário.

CID CAUSAS ASSOCIADAS - Informar o CID 10, causas associadas, compatível com o procedimento realizado, registrado no laudo. É possível pesquisar. Importante registrar o referido CID em todas as AIH.

MOTIVO SAÍDA/PERMANÊNCIA – Preencher com o código do motivo de saída do paciente. (Alta hospitalar). É possível pesquisar. Existe tabela previamente definida por Portaria SAS n.º 719, de 28/12/2007.

CID CAUSA MORTE – Se o motivo de saída for por óbito, obrigatório preencher o CID causa morte. É possível pesquisar.

CPF DO PROFISSIONAL SOLICITANTE – Preencher com o CPF do profissional que solicitou a internação do paciente.

CPF DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL – Preencher com o CPF do profissional responsável pela internação pode ser igual ao solicitante.

CPF DO AUTORIZADOR – Preencher com o CPF do profissional que autorizou a internação. Este CPF é diferente dos dois acima, exceto quando o autorizador for o Diretor Clínico de Hospital Público, e quando o estabelecimento for designado pelo gestor como órgão emissor de AIH.

AIH ANTERIOR - São definidos em Portarias específicas, os casos com necessidade de registro deste campo.

1-Em caso de alta da mãe e necessidade de continuidade de internação do recém nascido deverá ser aberta AIH para o recém nascido, devendo constar o número da AIH da mãe na AIH anterior.

2-Sempre que for realizado qualquer procedimento relacionado com Cirurgia Plástica Reparadora Pós Gastroplastia, deverá ser informado "AIH anterior", referente à cirurgia de Gastroplastia realizada.

AIH POSTERIOR

1- Em caso de alta da mãe e necessidade de continuidade de internação do recém nascido deverá ser aberta AIH para o recém nascido, devendo constar o número da AIH do recém nascido na AIH da mãe.

CAUSAS EXTERNAS (ACIDENTE OU VIOLÊNCIA)

Preencher com o CNPJ do empregador em caso de acidente de trabalho;

Preencher Vínculo Previdência: 1 – Autônomo 2 – Desempregado 3 – Aposentado 4 – Não segurado 5 – Empregado 6 – Empregador;

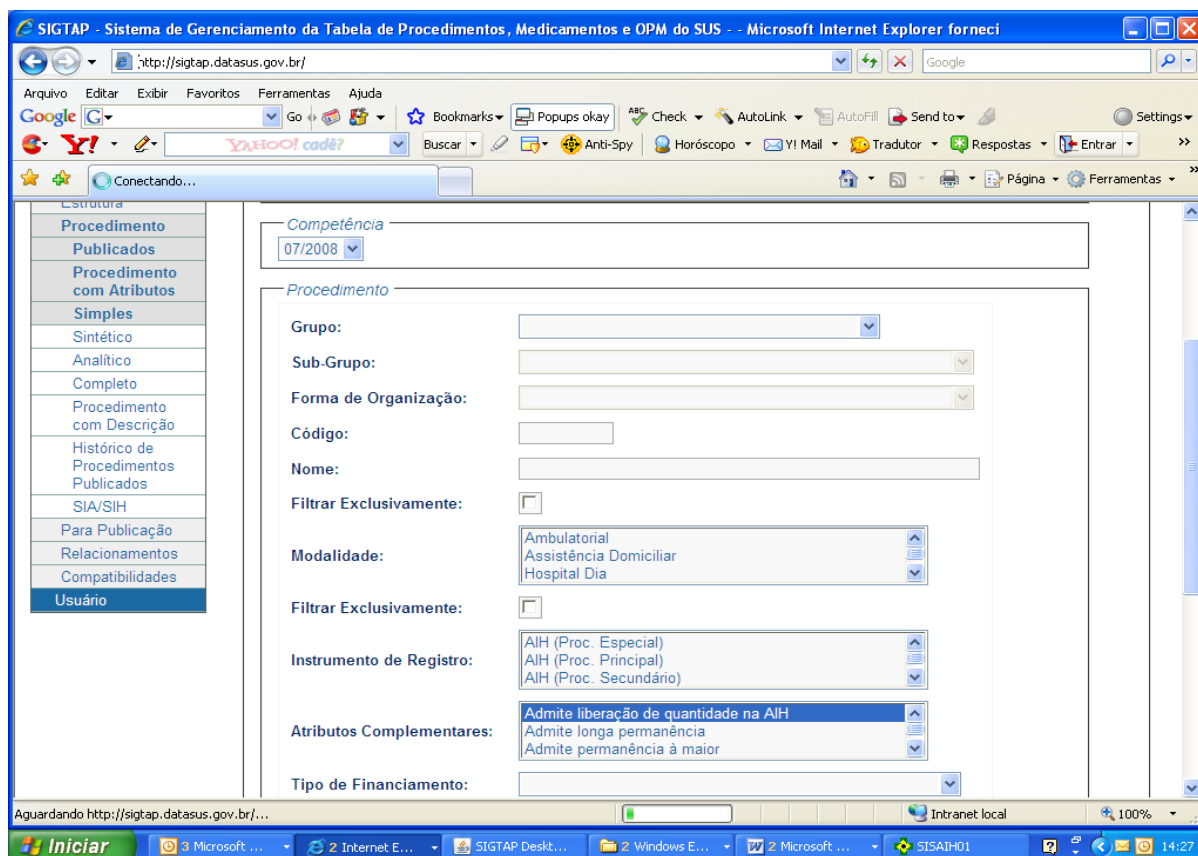
Preencher CNAER - Código Nacional de Atividade Econômica em casos de acidente de trabalho;

Preencher CBOR - Código Brasileiro de Ocupação Reduzido em caso de acidente de trabalho.

Preenchendo os dados acima, é obrigatório informar na aba Procedimentos Realizados o código do **procedimento 08.02.02.002-0 – Notificação de Causas Externas e de Agravos.**

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÍTICA – Preencher com o código do motivo da solicitação, conforme o caso:

1. **Tempo de Permanência:** Os procedimentos rejeitados por motivo de permanência menor do que o definido na tabela de procedimentos, mas que houve alta precoce, o prestador poderá solicitar, ao gestor, liberação de critica informando no sistema.
- 2- **Idade Menor e Maior:** Os procedimentos rejeitados por motivo de idade maior ou menor que o definido na tabela de procedimentos, mas que de fato ocorreram em idade diferente, o prestador poderá solicitar, ao gestor, liberação de critica informando no sistema..
3. **Permanência e idade:** Os procedimentos rejeitados por ambos os motivos, o prestador poderá solicitar, ao gestor, liberação de critica informando no sistema.
4. **Quantidade máxima:** Esta crítica só pode ser liberada se o procedimento estiver na lista de procedimentos que permitem esta liberação na AIH. Estes procedimentos podem ser conhecidos no SIGTAP no endereço: <http://sigtap.datasus.gov.br> (USUARIO: publico SENHA: publico – tudo minúsculo e sem acento) Escolhendo no menu lateral o seguinte: Relatórios – Procedimentos – Consultar – Escolher a opção COMPLETO no início da página – e escolher em Atributos Complementares -selecionar - Admite liberação de quantidade na AIH e clicar no final para exibir o relatório. Aí estarão todos os procedimentos para os quais é possível liberar a quantidade na AIH.
5. **Permanência, Idade e Quantidade** O SIHD bloqueará automaticamente as AIH com solicitação de liberação de critica realizada no SISAIH01 para análise dos auditores/autorizadores (gestor), que podem confirmar ou não esta liberação.



4.3 PROCEDIMENTOS QUE EXIGEM DADOS COMPLEMENTARES

4.3.1 PROCEDIMENTOS DE PARTO

Cadastro de AIH

[Digitação]

Nº da AIH: 260810071191-0 Tipo: 01 - INICIAL Apresentação: 05 / 2008

Prontuário: 000000000039403 Data de Internação: 01 / 04 / 2008 Data de Saída: 02 / 04 / 2008 Órgão Emissor: E260000001

[Identificação do Paciente] [Identificação da Internação] [Procedimentos Realizados]

Procedimento Solicitado: 04.11.01.003-4 PARTO CESARIANO Mudança de Proced.:(S/N) NÃO

Procedimento Principal: Especialidade: 03 Modalidade: HOSPITALAR

CID Principal: E105

CID Causas Assoc.: Alta: 02 URGENCIA

Motivo Saída/Permanência: Transferência: Enfermaria: 2 Leito: 33

CPF do Prof. Solic.: Saída por Óbito: Causa Morte: 37.294-20

CPF do Autorizador: 807.656. AIH Posterior: -

[Preencher em caso de crítica] CNPJ do empregador: Vinculo Previdência: CBO COMPLETA: Avancar

Dados Complementares de Parto

Nº Pré Natal:

Quant. Nascidos Vivo(s):

Quant. Nascidos Morto(s):

Alta:

Transferência:

Saída por Óbito:

Confirmar Fechar

NÚMERO SISPRENATAL - Preencher com o número do SISPRENATAL, o preenchimento não é obrigatório. O município que aderir ao programa SISPRENATAL receberá um incentivo. Se preencher o número do SISPRENATAL, informar na aba Procedimentos Realizados o código do procedimento – 080101003-9 Incentivo ao Parto – PHPN (componente I).

QUANTIDADE DE NASCIDOS VIVO(S) - Preencher com a quantidade de crianças nascidas vivas.

QUANTIDADE DE NASCIDOS MORTO(S) - Preencher com a quantidade de crianças nascidas mortas (óbito fetal). Não existe motivo de saída para o preenchimento deste campo, de forma que o número informado neste campo não será repetido em nenhum outro campo. Se ao nascer já estava morto, não tem alta, transferência ou saída por óbito.

ALTA - Preencher com a quantidade de crianças nascidas vivas.

TRANSFERÊNCIA - Preencher com a quantidade de crianças nascidas vivas que foram transferidas para outro estabelecimento de saúde.

SAÍDA POR ÓBITO - Preencher com a quantidade de crianças que nasceram vivas e morreram após o parto. Não colocar nenhum dado referente a crianças que já nasceram mortas.

4.3.2 PROCEDIMENTO DE LAQUEADURA

QUANTIDADE DE FILHOS – Informar a quantidade de filhos tidos. Devem ser no mínimo dois filhos, de acordo com a portaria SAS/MS N 048 de 11/02/1999.

CID – Informar o CID Z30.2 - Esterilização, da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde – Cid 10.

GRAU DE INSTRUÇÃO – Informar o grau de instrução da mãe. Sendo possível pesquisar.

MÉTODO CONTRACEPTIVO 1 – Informar o método utilizado. Obrigatório apenas o preenchimento de um tipo. Possível pesquisar.

MÉTODO CONTRACEPTIVO 2 - Informar o método utilizado, se houver. Possível pesquisar.

GESTAÇÃO DE ALTO RISCO – Informar SIM ou NÃO.

5. PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Cadastro de AIN

[Digitação]

TESTE

Nº da AIN: 00000000000-0 Tipo: 05 - CONTINUIDADE Apresentação: 06 / 2008

Prontuário: 000000000000033 Data de Internação: 20 / 05 / 2008 Data de Saída: 22 / 05 / 2008 Órgão Emissor: M261160001

[Identificação do Paciente] [Identificação da Internação] [**Procedimentos Realizados**]

Procedimento: Quantidade: Executante

CPF: CBO: CNES: CNPJ:

Apurar valor para: Tipo Doc.: CNES PROPRIO Documento: Inserir Linha Cancelar Inclusão

Linha	Procedimento	Qtd	CPF	CBO	CNES	CNPJ	APURAR VALOR PARA
▶	- . . -		- . . -		-	- . . / -	

Para apagar a linha, basta selecioná-la e pressionar a tecla "delete" Para Alterar a Linha, clique 2 vezes na grid

Novo Gravar Cancelar Excluir Localizar Fechar

F1-CONSULTA TABELA F8-REPETE ÚLTIMO PROCEDIMENTO F10-PACIENTE DESCONHECIDO

Iniciar 4 Windows Explorer Manual Operacional... SISAIH01 EN 08:34

PROCEDIMENTO – Este campo será automaticamente preenchido com o código do procedimento que foi informado no Procedimento Principal da aba Identificação da Internação, exceto nos casos dos procedimentos de cirurgia múltipla, sequenciais, politraumatizado e tratamentos das afecções associadas a HIV/AIDS. Nestes casos não haverá repetição do procedimento.

Os procedimentos de cirurgias múltiplas, politraumatizado, procedimentos sequenciais ou tratamento de afecções associadas ao HIV/AIDS e ações relacionadas à doação de órgãos (procedimentos principais com valor zero), só serão informados na tela de IDENTIFICAÇÃO DA INTERNAÇÃO, procedimento solicitado e principal. No entanto, os procedimentos efetivamente realizados, que também são principais e compatíveis com cada procedimento solicitado deverão seguir uma ordem de registro: procedimentos principais, especiais e secundários.

Os procedimentos devem ser digitados em ordem decrescente de complexidade e valor do SIH. É permitido o registro de até 05 procedimentos realizados. A ordem de digitação dos procedimentos realizados deve obedecer à seguinte sequência: Procedimento principal realizado de maior complexidade e valor e a seguir os procedimentos compatíveis a ele quanto às Órteses, Próteses e Materiais Especiais. Encerrada a digitação dos procedimentos especiais OPM compatíveis com o primeiro procedimento realizado, deve ser digitado o segundo procedimento principal realizado, seguido de seus procedimentos de OPM compatíveis e assim por diante, até o quinto procedimento.

O Procedimento Principal exige autorização que é o próprio número da AIH – Autorização de Internação Hospitalar.

O Procedimento Especial exige autorização em laudo próprio, mas está inserido em uma Internação já autorizada, não gera número de AIH.

Os Procedimentos Secundários não exigem autorização, são mais simples, de rotina e de menor complexidade, mas também devem ser lançados na AIH. Estes procedimentos não têm valor e alguns têm pontos para rateio do valor do SP.

QUANTIDADE – Informar a quantidade daquele procedimento realizado, exceto nos casos dos procedimentos que tem descrição “por dia”, neste caso, a quantidade a ser informada será a quantidade de dia de internação do paciente. Neste último caso, esta quantidade tem que ser compatível com o período entre a data de internação e a de saída do paciente. No caso dos procedimentos principais com média de permanência, a quantidade informada será sempre um, exceto para aqueles procedimentos que o atributo quantidade máxima no SIGTAP já contenha uma quantidade maior que um. Na AIH de cirurgia múltipla, politraumatizado, procedimentos sequenciais ou tratamento de afecções associadas ao HIV/AIDS e ações relacionadas à doação de órgãos, os procedimentos poderão ser repetidos em quantidade menor ou igual a quantidade máxima definida no SIGTAP.

EXECUTANTE

CPF – Informar o número do profissional de nível superior, devidamente cadastrado no CNES, que realizou o procedimento.

CBO - Informar o código de ocupação do profissional de nível superior, devidamente cadastrado no CNES, com carga horária hospitalar à disposição do SUS, que realizou o procedimento.

CNES – Informar o código do CNES do estabelecimento que realizou o procedimento, próprio ou terceiro. Caso tenha sido realizado por um terceiro deve estar inserido no cadastro do hospital e identificado como

terceiro com atendimento hospitalar SUS. O hospital público pode informar o CNES do terceiro, mas não pode ceder crédito.

CNPJ – Informar o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica. Haverá rejeição se o fornecedor não tiver cadastro na ANVISA. Mais adiante neste Manual será detalhada a forma de registro entre compatibilidade, o campo executante e o CNES

APURAR VALORES PARA Este campo tem por finalidade informar o destino dos valores brutos de produção, em conformidade com o contrato/convênio estabelecido entre o gestor e o prestador. Para que os valores sejam apurados totalmente para o hospital deve ser informado o CNES próprio.

TIPO DE DOCUMENTO – Selecionar o tipo do documento indicado para o procedimento conforme cada caso. As opções possíveis no SISAIO1 são: CNES próprio, CNPJ, CPF profissional e CNES terceiro.

DOCUMENTO – Neste campo deve ser informado o número do documento selecionado, se CNES próprio, CNPJ, CPF profissional e CNES terceiro.

6. COMPATIBILIDADE ENTRE O CAMPO EXECUTANTE E O CNES

EXECUTANTE	CNES
CPF + CBO + CNES DO HOSPITAL PREENCHIDO	O CBO DO PROFISSIONAL DEVE ESTAR CADASTRADO NO CNES DO HOSPITAL COM VÍNCULO E COM CARGA HORÁRIA SEMANAL HOSPITALAR SUS
CPF + CBO + CNES EM BRANCO (NÃO PREENCHIDO O CAMPO)	O CBO DO PROFISSIONAL DEVE ESTAR CADASTRADO NO CNES DO HOSPITAL COMO AUTÔNOMO E COM CARGA HORÁRIA SEMANAL HOSPITALAR SUS
CPF + CBO + CNES DIFERENTE DO HOSPITAL	O CBO DO PROFISSIONAL DEVE ESTAR CADASTRADO NO CNES DO TERCEIRO INFORMADO, NÃO IMPORTANDO O VÍNCULO, MAS COM CARGA HORÁRIA SEMANAL HOSPITALAR SUS

7. REGRA PARA CPF, CBO, CNES E CNPJ DO EXECUTANTE X GRUPOS DE PROCEDIMENTOS

Grupo	CPF/CBO/CNES/CNPJ
01 – Ações de Promoção e Prevenção de Saúde	Não existem procedimentos com modalidade hospitalar neste grupo
02 – Procedimentos com Finalidade Diagnóstica	a) Procedimento com Instrumento de Registro AIH Principal : Exige CPF + CBO; b) Procedimento com Instrumento de Registro AIH Especial : - com valor do SP : Exige CPF + CBO; c) Procedimento com Instrumento de Registro AIH Secundário com pontos: Exige CPF + CBO d) Demais Procedimentos: CNES
03 – Procedimentos Clínicos	Procedimento com Instrumento de Registro AIH Principal: Exige CPF + CBO; b) Procedimento com Instrumento de Registro AIH Especial :Exige CPF + CBO; c) Procedimento com Instrumento de Registro Secundário na AIH: - Com Pontos – Exige CPF + CBO. - 0301010048 – Exige CPF + CBO; - 0301010170 - Exige CPF + CBO - Demais Procedimentos: Facultativo CPF + CBO

04 – Procedimentos Cirúrgicos	<p>Procedimento com Instrumento de Registro AIH Principal: Exige CPF + CBO em todos;</p> <p>Procedimento com Instrumento de Registro AIH Especial: - Exige CPF + CBO;</p> <p>Procedimento com Instrumento de Registro AIH Secundário: Com pontos : Exige CPF + CBO</p> <p>Demais Procedimentos : Facultativo CPF + CBO</p>
05 – Transplantes de Órgãos, Tecidos e Células	<p>a) Procedimento com Instrumento de Registro AIH Principal : Exige CPF + CBO</p> <p>b) Procedimento com Instrumento de Registro AIH Especial: Exige CPF e CBO;</p> <p>c) Procedimento com Instrumento de Registro AIH Secundário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com pontos : Exige CPF + CBO; <p>Demais Procedimentos :CNES</p>
06 - Medicamentos	- CNES
07 – Órteses Próteses e Materiais Especiais	- CNPJ do Fornecedor
08 – Ações Complementares da Atenção a Saúde	<p>- Exigir CPF + CBO e CNES apenas para o procedimento – 0802020011 – Monitoramento de circulação extra-corpórea.</p> <p>- Demais Procedimentos: CNES</p>

8. REGRA PARA APURAR VALORES

			CPF	CBO	CNES / CNPJ	APURAR VALOR PARA
COM DESVINCULAÇÃO DE CRÉDITO	OPM	OPM	-	-	CNPJ DO FORN.	CNPJ DO FORN.
	PROFISSIONAL	PROFISSIONAL AUTONOMO	CPF	CBO	-	CPF
	TERCEIROS	COOPERATIVA	CPF	CBO	CNES COOP.	CNES COOP.
		LABORATORIOS e OUTROS	-	-	CNES DO TERC.	CNES DO TERC.
	NUTRIÇÃO	NUTRIÇÃO COM CNES	CPF	CBO	CNES	CNES
		NUTRIÇÃO COM CNPJ	-	-	CNPJ	CNPJ

			CPF	CBO	CNES / CNPJ	APURAR VALOR PARA
SEM DESVINCULAÇÃO DE CRÉDITO	OPM	OPM	-	-	CNPJ DO FORN.	CNES DO HOSPITAL
		OPM HOSP. FORNECEDOR	-	-	CNPJ HOSP OU CNPJ MANTEN.	CNES DO HOSPITAL
	PROFISSIONAL	PROFISSIONAL DO HOSPITAL	CPF	CBO	CNES HOSP	CNES DO HOSPITAL
		PROFISSIONAL AUTONOMO	CPF	CBO	-	CNES DO HOSPITAL
	TERCEIROS	COOPERATIVA	CPF	CBO	CNES COOP.	CNES DO HOSPITAL
		LABORATORIOS e OUTROS	-	-	CNES DO TERC.	CNES DO HOSPITAL
	NUTRIÇÃO	NUTRIÇÃO COM CNES	CPF	CBO	CNES	CNES DO HOSPITAL
		NUTRIÇÃO COM CNPJ	-	-	CNPJ	CNES DO HOSPITAL
			CPF	CBO	CNES / CNPJ	APURAR VALOR PARA
SEM GERAÇÃO DE CRÉDITO	OPM	PROJETO SUPORTE INTO (2273276)	-	-	CNPJ DO FORN.	CNES DO INTO (2273276)
	PROFISSIONAL	PROFISSIONAL DO INTO (2273276)	CPF	CBO	CNES DO INTO (2273276)	CNES DO INTO (2273276) Obs: O valor de SH vai para o hospital

8. DADOS COMPLEMENTARES

Para os procedimentos que exigem dados complementares, o sistema abrirá uma janela obrigando o preenchimento de campos relacionados a esses procedimentos, conforme telas abaixo:

8.1 PROCEDIMENTOS CIRURGICOS (GRUPO 04) - EQUIPE CIRÚRGICA - Quando digitados estes procedimentos, será aberta uma tela para preenchimento da composição da equipe, com dados do CPF, CBO, CNES e Apurar valor (tipo de documento e número).

Esta tela também será aberta para os procedimentos do grupo 05 conforme regra abaixo: Subgrupo 03 – Forma de organização -02 (todos os procedimentos). Forma de organização -03 (exceto o de código 05.03.03.001-5). Subgrupo 05 - Forma de organização – 01 (somente os de códigos: 05.05.01.009-7, 05.05.01.010-0, 05.05.01.011-9, 05.05.01.012-7). Forma de organização – 02 (todos os procedimentos exceto os de códigos: 05.05.02.001-7, 05.05.02.002-5, 05.05.02.003-3)

A informação do CPF, CBO é obrigatória. O CNES é facultativo podendo ser do próprio hospital, quando o profissional faz parte do quadro de funcionários, ou o CNES pode pertencer a outro estabelecimento, ex: COOPERATIVA que deve estar vinculada ao cadastro do hospital.

Esta tela só aparecerá a informação do anestesista quando o procedimento realizado estiver na tabela de procedimentos SIGTAP com a informação "inclui anestesia", caso contrário, a informação da anestesia será a parte.

Apurar Valor – Preenchimento obrigatório. Este campo permite a cessão de crédito para pessoa física (CPF) ou jurídica (CNES). Os hospitais de esfera pública não podem ceder crédito, devendo este campo, estar sempre preenchido com o CNES do próprio hospital.

8.2 PROCEDIMENTOS DE DIÁRIAS DE UTI

Informar a quantidade de diárias para cada competência. No máximo 31 para um mês.

Para informar a quantidade de diárias em mais de uma competência, digita-se o mesmo código quantas vezes se fizer necessário. A cada código informado nova janela será aberta para complementar os dados.

CNES – Será obrigatório informar o CNES do próprio hospital.

APURAR VALORES PARA: Esta tela deve ser preenchida com o CNES do próprio estabelecimento, automaticamente pelo sistema.

8.3 PROCEDIMENTOS DO GRUPO 07 –ÓRTESES, PRÓTESES E MATERIAS ESPECIAIS - OPM

The screenshot displays the SISAIH01 software interface. The main window is titled 'Cadastro de AIH' and contains fields for 'Nº da AIH', 'Tipo', 'Apresentação', 'Prontuário', and 'Órgão Emissor'. A modal window titled 'Dados Complementares de Material' is open, showing fields for 'Informe a quantidade', 'CNPJ do Fornecedor', 'Nº Nota Fiscal', 'Lote', 'Nº de Série', 'CNPJ do Fabricante', 'Registro Produto na ANVISA', and 'Apurar valor para:'. The 'Apurar valor para:' field is set to '22722696487'. The interface also includes a table for 'Linhas' and 'Procedimento' with two rows. At the bottom, there are buttons for 'Novo', 'Gravar', 'Cancelar', 'Excluir', 'Localizar', and 'Fechar'. The status bar at the bottom shows 'USUARIO: ADMIN', 'CNES: 5459753 - SSSSSSSSSSSSSSS', 'APRESENTAÇÃO: 12 / 2007', 'VERSÃO: 00.07', and 'DATA: 12/12/2007'.

Informar a quantidade de OPM utilizada em cada procedimento. As OPM devem ser informados nas linhas imediatamente abaixo a do procedimento realizado (AIH Principal), ou seja, em seqüência. Só registrar o segundo procedimento realizado quando encerrar as OPM do primeiro procedimento e assim por diante, até o quinto e último procedimento possível de ser informado na AIH.

CNPJ DO FORNECEDOR – Informar o número do CNPJ do fornecedor de OPM devidamente cadastrado na ANVISA. Informação obrigatória. Quando a AIH for processada no SIHD, será rejeitada caso o fornecedor não seja cadastrado na ANVISA.

NÚMERO DA NOTA FISCAL – Informar o número da nota fiscal onde consta a informação da compra da OPM. Informação obrigatória.

LOTE E Nº DE SÉRIE – Informar o número do lote e da série de fabricação da OPM utilizada com objetivo de possibilitar a "rastreadabilidade" dos produtos utilizados no procedimento no caso de defeitos de fabricação que provoquem problemas ou reações indesejáveis nos pacientes.

CNPJ DO FABRICANTE – Informar o CNPJ do fabricante do produto.

REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA – Informar o número do registro do produto na ANVISA

APURAR VALORES PARA: Este campo tem por finalidade informar o destino dos valores brutos de produção, em conformidade com o contrato/convênio estabelecido entre o gestor e o prestador. Se no contrato não foi estabelecido a desvinculação de crédito para pessoa jurídica, neste caso, o fornecedor de OPM, o prestador deverá informar o CNES do próprio estabelecimento.

TIPO DE DOCUMENTO. – Informar o CNES do próprio hospital ou se desejar crédito informar o CNPJ do fornecedor.

DOCUMENTO – Informar o número do código do CNES do próprio hospital ou o CNPJ do fornecedor conforme opção anterior.

8.3 PROCEDIMENTOS COM INCENTIVO AO REGISTRO CIVIL

The screenshot displays the SISAIO1 software interface for AIH registration. The main window is titled 'Cadastro de AIH' and contains several input fields: 'Nº da AIH' (000000000000-0), 'Tipo' (01 - INICIAL), 'Apresentação' (12 / 2007), 'Prontuário' (2), 'Data de Internação' (21 / 11 / 2007), 'Data de Saída' (22 / 11 / 2007), 'Órgão Emissor' (M261160001), and 'Procedimento' (08.01.01.004-7). A modal window titled 'Dados Complementares de Registro Civil' is open, showing tabs for '1º FILHO', '2º FILHO', and '3º FILHO'. It includes fields for 'Nome do recém-nato', 'Nome do Cartório', 'Data da Emissão', 'Livro', 'Folha', and 'Termo'. The modal also has 'Confirmar' and 'Fechar' buttons. The main interface has a 'Confirmar' button and a 'Fechar' button. The status bar at the bottom shows 'USUARIO: ADMIN', 'CNES: 3293386 - AAAAAAAAAAAAAAAAAA', 'APRESENTAÇÃO: 12 / 2007', 'VERSÃO: 00.07', and 'DATA: 18/12/2007'.

O código do procedimento - Incentivo Registro Civil, desde que autorizado pelo gestor, pode ser informado de acordo com o número de recém nascidos vivos.

Os dados complementares de registro civil (1º filho, 2º filho....) devem ser conforme a informação que foi colocada em Dados Complementares do Parto (quantidade de nascidos vivos).

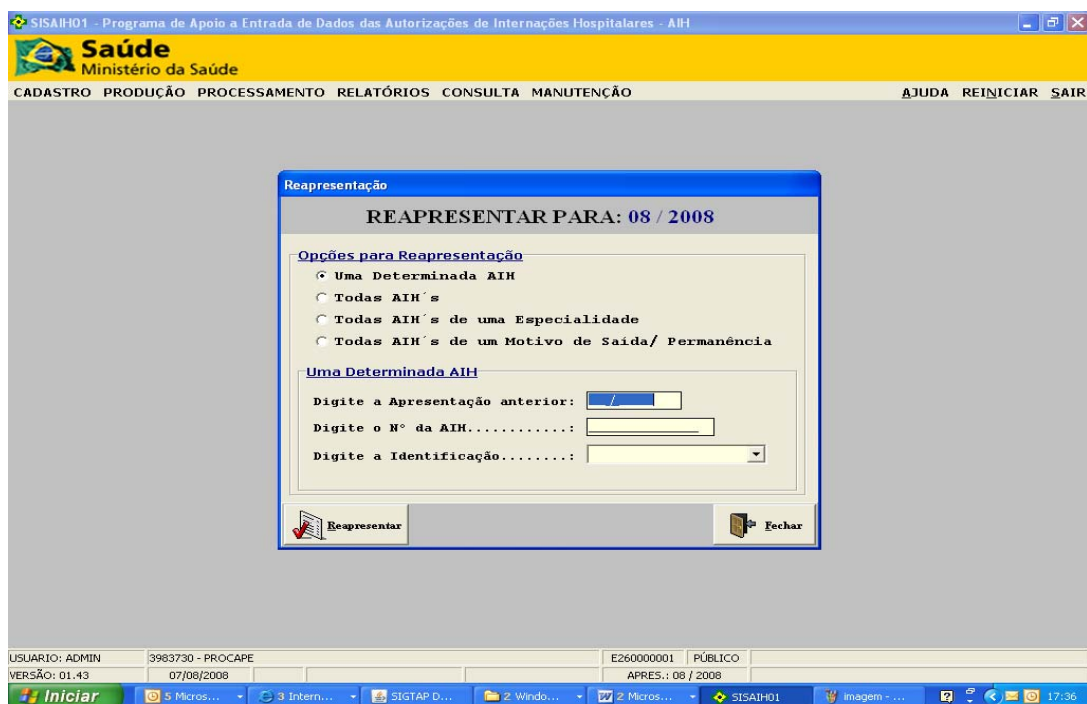
Após a digitação dos procedimentos é possível fazer a pesquisa dos registros digitados, clicando em LOCALIZAR, em SEGUIDA pesquisar.

Na pesquisa é possível alterar os dados já registrados.

9. AIH - REAPRESENTAÇÃO

9.1 OPÇÕES PARA REAPRESENTAÇÃO DAS AIH

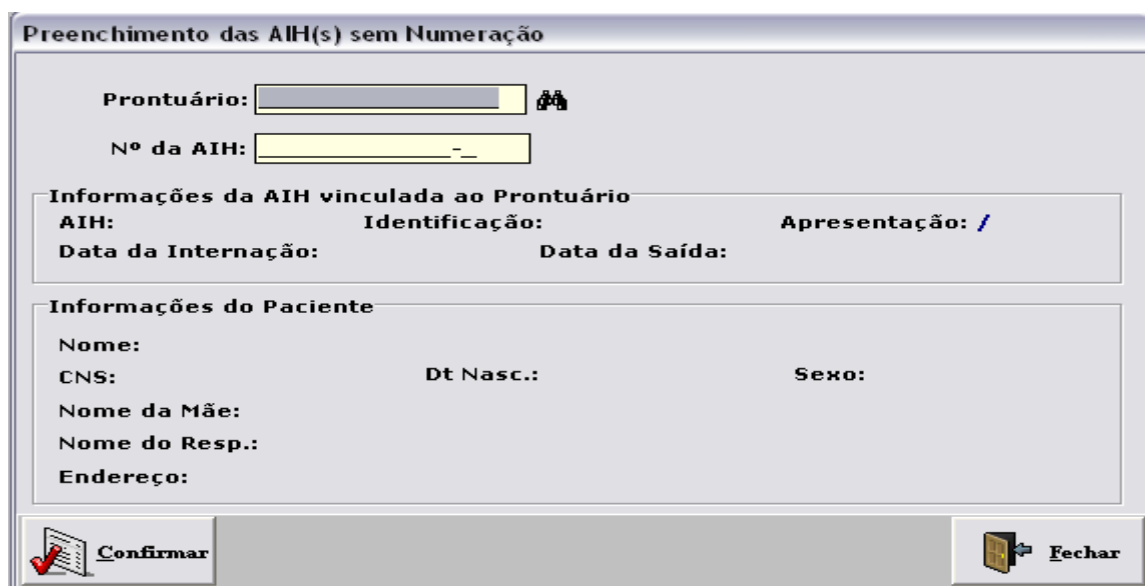
As AIH que já foram digitadas e apresentadas ao gestor e que foram bloqueadas ou rejeitadas podem ser corrigidas para reapresentação. Uma vez que as AIH já foram digitadas em competências anteriores podem ser localizadas para as devidas correções conforme opções disponíveis na tela abaixo.



À medida que uma opção é selecionada na parte superior da tela, aparecem dados complementares na parte inferior que deverão ser preenchidos, conforme exemplo de seleção do primeiro item acima.

10. PREENCHIMENTO DAS AIH SEM NUMERAÇÃO

O sistema permite a digitação de dados da AIH antes mesmo que o prestador tenha conhecimento do número das mesmas. Porém as AIH só serão consistidas e aprovadas se o número estiver preenchido. Se não estiver elas permanecerão no sistema sem, contudo serem processadas para efeito de pagamento. Esta opção deve ser utilizada para selecionar as AIH que já tiveram dados digitados no sisaih01, mas que ainda estão sem preenchimento do campo numeração.



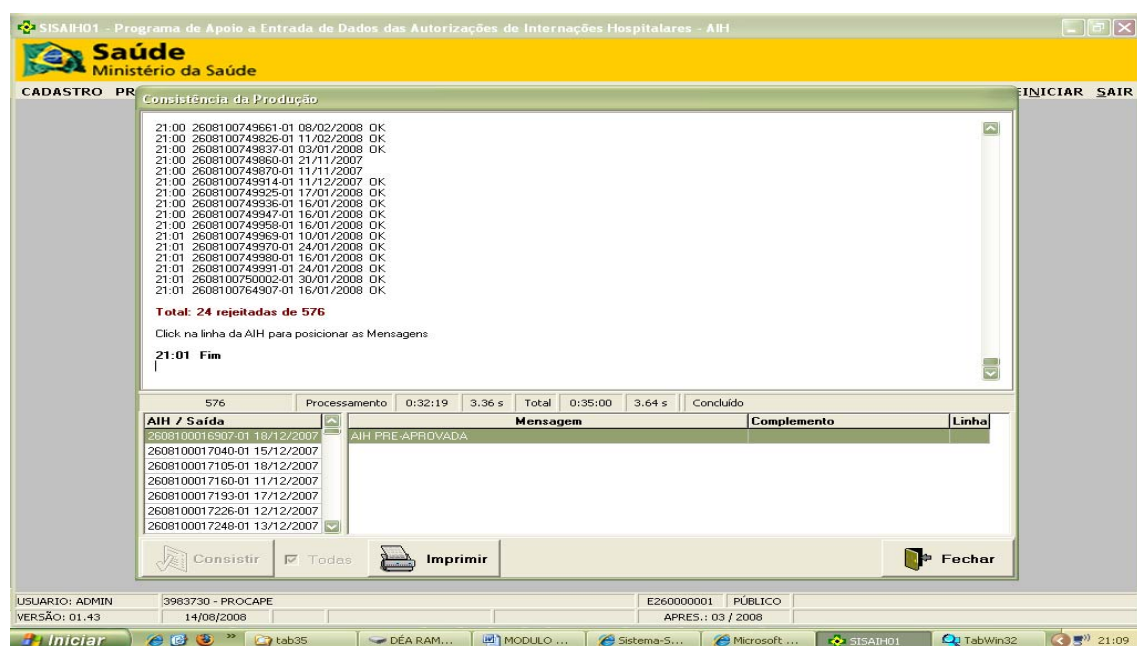
As AIH que foram digitadas sem número serão possíveis de identificar através do prontuário e numerá-las.

11. MENU PROCESSAMENTO



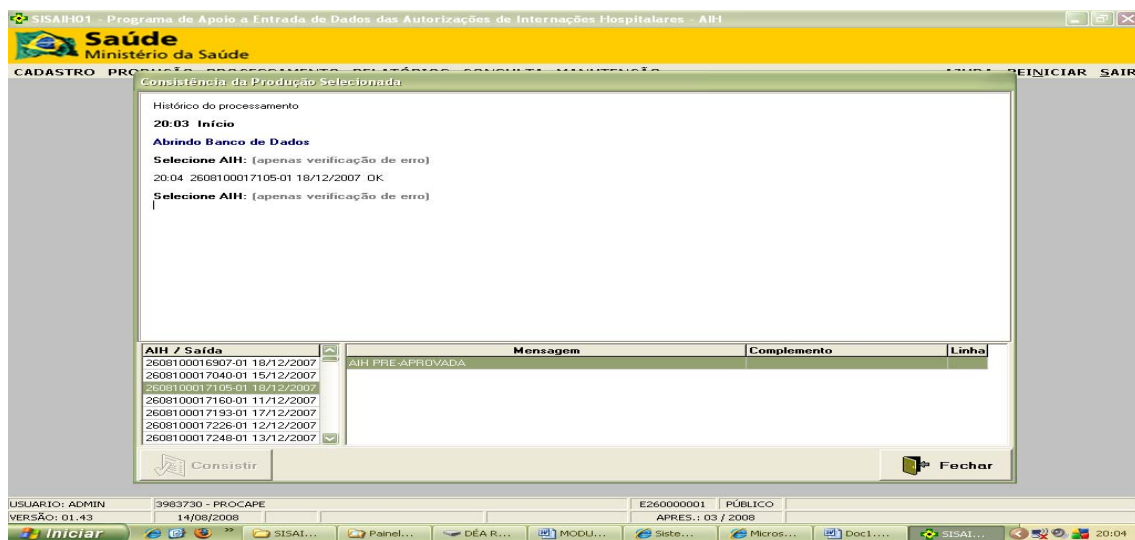
11.1 CONSISTIR PRODUÇÃO

Esta funcionalidade deve ser trabalhada, após a digitação de todas as AIH de uma determinada apresentação. Numa mesma apresentação pode haver AIH autorizadas em várias competências. A finalidade desta opção é consistir os dados das internações digitadas frente às regras explicitadas na tabela de procedimentos (SIGTAP), com base nos atributos definidos para cada procedimento, bem como os relacionamentos existentes (ex: Proc. X OPM) além de consistências cruzadas entre os dados informados. Após a consistência das AIH, o sistema demonstrará, por meio de relatórios, as AIH pré-aprovadas ou rejeitadas, cujos motivos de erros estarão informados no relatório de erros.



Existem duas opções para realizar a consistência:

1 - Para consistir todas as AIH, primeiro selecionar todas e a seguir clicar no botão consistir. Será iniciado o processo de consistência, aguardar o término, quando aparece a palavra fim. Após encerrada a consistência é possível a impressão do relatório. As AIH sem erros serão pré-aprovadas no sisaih01 e, só serão aprovadas no SIHD após consulta ao CNES do estabelecimento, dos terceiros e verificação de capacidade instalada de leitos. No nível federal a AIH poderá ser rejeitada quando o mesmo número já houver sido utilizado em outro processamento e assim este número existir na base de dados nacional. Neste caso, o gestor deverá comunicar-se com o prestador a fim de encaminhar a solução para o caso.

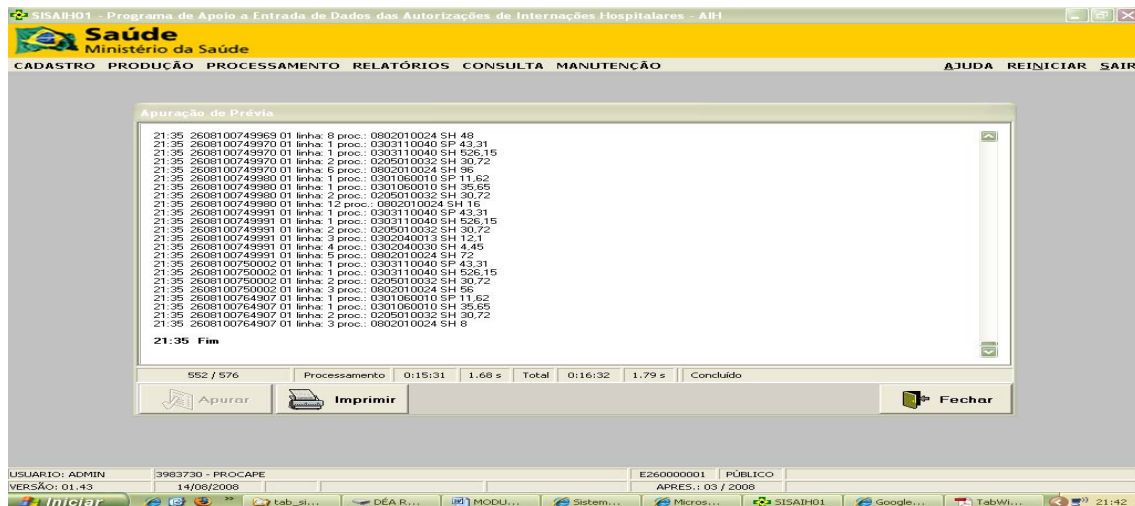


2 – Caso queira consistir uma ou mais AIH, clicar no botão selecionar e as AIH serão listadas na parte inferior e esquerda da tela, onde será possível fazer a seleção desejada, usando a tecla Shift mais a seta ↓ para seleção contínua e a tecla Ctrl para seleção alternada, conforme tela abaixo.

11.2 APURAR PRÉVIA

O sistema só realiza esta operação para as AIH pré-aprovadas.

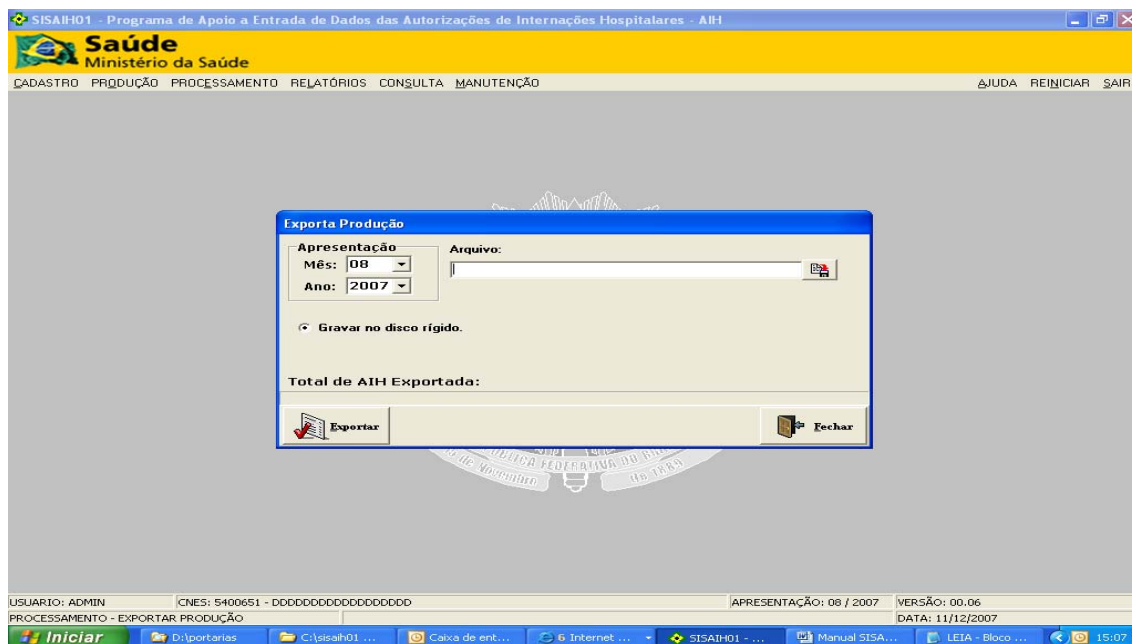
Ao clicar no botão APURAR, inicia-se a apuração que só será encerrada quando aparecer a palavra FIM, em seguida será habilitado o botão IMPRIMIR.



O Apurar Prévia segue a estrutura da tabela de procedimentos, apresentando os valores brutos de produção, por grupo, subgrupo e forma de organização. Os valores apurados também são apresentados pelos componentes SH e SP demonstrando os valores apurados de forma direta ou por rateio para o próprio hospital ou para os seus terceiros.

Após a consistência das AIH digitadas é importante conhecer o relatório da prévia. No entanto, os valores finais deste relatório podem ser diferentes dos resultados finais do relatório do SIHD, pois neste sistema as AIH poderão ser bloqueadas, canceladas ou liberadas pelos auditores/ supervisores/autorizadores. As AIH ainda podem ser rejeitadas pelo próprio sistema quando consistidas com o CNES, com verificação de serviço/classificação, CBO, habilitação, capacidade instalada dos leitos e outros, de acordo com os atributos definidos na tabela de procedimentos.

12. EXPORTAR PRODUÇÃO



Depois de realizada a consistência, conhecida a prévia de valores (MENU RELATÓRIOS) e ajustados os erros possíveis, deve-se exportar a produção para enviar ao gestor.

Informar o mês e ano de apresentação que será exportado e indicar o endereço que o arquivo será gravado. Enviar o arquivo gravado para o gestor em meio magnético, conforme determinação do mesmo. Evitar o uso de disquetes uma vez que este meio está em desuso pelo alto grau de vulnerabilidade.

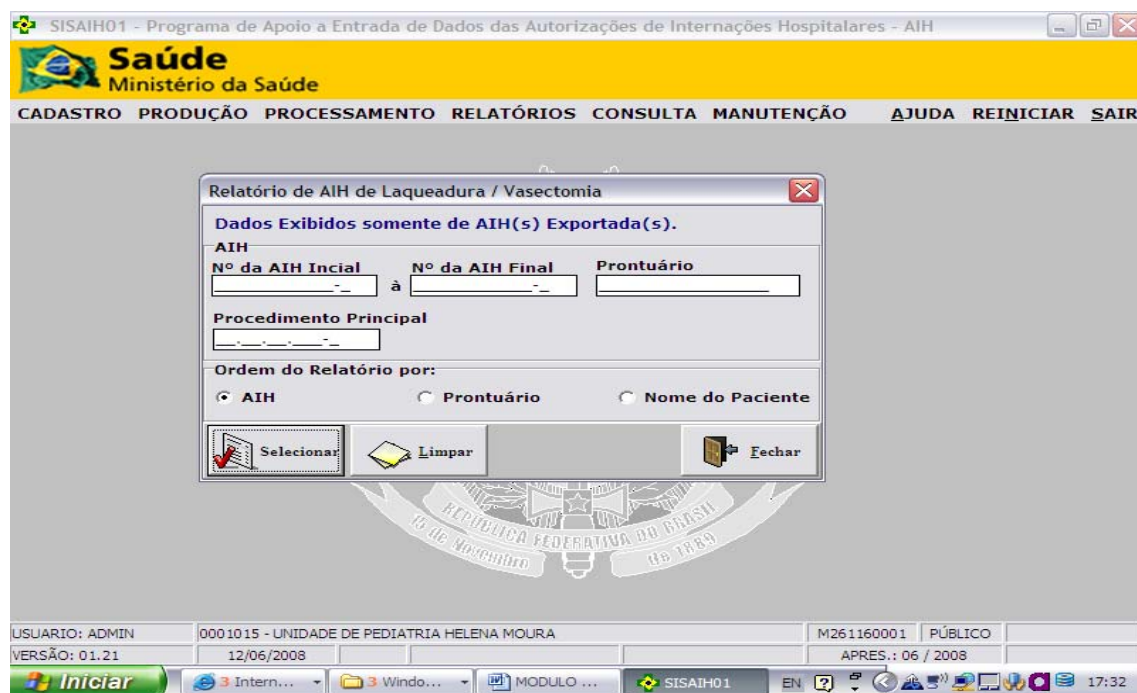
É possível também exportar a produção de "SISAIH01 para SISAIH01". Neste caso, o prestador precisa ter um volume muito grande de AIH para serem digitadas podendo dividir a digitação em várias máquinas. Após a digitação, exportar tudo para uma máquina apenas. Esse processo pode ser utilizado enquanto não for disponibilizada a versão do SISAIH01 em rede.

13. MENU RELATÓRIOS

13.1 OPERACIONAIS



13.1.1 AIH DE LAQUEADURA/VASECTOMIA



Este relatório só é possível visualizar após exportação para garantir que a informação sobre laqueadura seja realmente a que foi enviada no processamento.

13.1.2 AIH DE DOENÇAS NOTIFICÁVEIS E AGRAVOS

The screenshot shows the SISAIH01 application window. The title bar reads 'SISAIH01 - Programa de Apoio a Entrada de Dados das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH'. The main menu bar includes 'Saúde Ministério da Saúde', 'CADASTRO', 'PRODUÇÃO', 'PROCESSAMENTO', 'RELATÓRIOS', 'CONSULTA', 'MANUTENÇÃO', 'AJUDA', 'REINICIAR', and 'SAIR'. A dialog box titled 'Relatório de Doenças Notificáveis e Agravos' is open, featuring the following fields and options:

- AIH**
 - Nº da AIH Inicial: [] à Nº da AIH Final: []
 - Prontuário: []
 - Diag Principal (CID): []
- Tipo de CID**
 - ☒ Agravos e Notificação
 - ☐ Agravos
 - ☐ Notificação
- Ordem do Relatório por:**
 - ☒ AIH
 - ☐ Prontuário
 - ☐ CID-10
- Buttons: Selecionar, Limpar, Fechar

The background of the dialog box features the watermark of the Brazilian coat of arms with the text 'REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL 15 de Novembro de 1889'.

At the bottom of the application window, a status bar displays the following information:

USUARIO: ADMIN	0001015 - UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA	M261160001	PÚBLICO
VERSÃO: 01.21	12/06/2008	APRES.: 06 / 2008	

The Windows taskbar at the bottom shows the 'Iniciar' button, several open applications (Internet Explorer, Windows Explorer, MODULO ...), and the system clock at 17:35.

Este relatório permite conhecer quais AIH contém procedimentos com Cid de notificação compulsória.

13.1.3 AIH SEM NUMERAÇÃO

The screenshot shows the SISAIH01 application window with the same menu bar as the previous image. A dialog box titled 'Relatório de AIH(S) sem numeração' is open, featuring the following options:

- Ordem do Relatório**
 - ☒ Por Prontuário
 - ☐ Por Nome do Paciente
- Buttons: Exibir, Fechar

The background of the dialog box features the watermark of the Brazilian coat of arms with the text 'REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL 15 de Novembro de 1889'.

The status bar at the bottom of the application window displays the same information as in the previous image:

USUARIO: ADMIN	0001015 - UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA	M261160001	PÚBLICO
VERSÃO: 01.21	12/06/2008	APRES.: 06 / 2008	

The Windows taskbar at the bottom shows the 'Iniciar' button, several open applications (Internet Explorer, Windows Explorer, MODULO I...), and the system clock at 17:41.

Relatório que possibilita a agilização na digitação dos laudos quando ainda não há número da AIH, podendo ser visualizado de duas formas: número do prontuário ou nome do paciente.

13.1.4 ESPELHO DA AIH

Opções para o Espelho da AIH

AIH
 Nº da AIH Inicial: ____ à Nº da AIH Final: ____
 Situação: TODAS Modalidade: TODAS

Solicitação
 CPF Solicitante: ____ CPF Responsável: ____ CPF Autorizador: ____ Procedimento Principal: ____

Paciente
 UF: TODOS Município: ____ Nacionalidade: TODAS Sexo: Ambos Idade: ____ a ____
 Prontuário Inicial: ____ à Prontuário Final: ____ Nome do Paciente (Contém a palavra digitada): ____

Internação
 Carater Atend.: TODOS Motivo Saída: TODAS
 Especialidade: TODAS Diag Principal (CID): ____
 Data da Internação (DDMMAAAA): ____ à ____ Data da Saída (DDMMAAAA): ____ à ____

Nascidos
 Vivos: ____ Mortos: ____ Saídos Transferência: ____ Saídos Óbito: ____ Saídos Alta: ____

Ordenado por :
☒ AIH ☐ Prontuário ☐ Nome do Paciente

Exibir Limpar Fechar

USUARIO: ADMIN VERSÃO: 01.21

Existem várias opções para selecionar as AIH a serem impressas conforme campos na tela acima.

Obs. Se desejar selecionar apenas uma AIH pelo número, preencher o campo nº da aih inicial e nº da aih final com o mesmo número.

13.1.5 IMPRIMIR PROTOCOLO

Print Preview

MS-DATASUS
 VERSÃO: 01.21

PROGRAMA DE APOIO A ENTRADA DE DADOS DE AIH - SISAIH01
 UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA
 PROTOCOLO DE REMESSA

PAG.: 1
 APRESENTAÇÃO: 06/2008 DATA: 12/06/2008

CNES.....: 000101-5
 ESFERA ADM.....: PÚBLICO
 CPF DIR. CLÍNICO: 152.990.194-04
 TELEFONE.....: 32325285

Nº LOTE	QUANTIDADE	ESPECIALIDADE
00000001	1	01-CIRURGIA
00000002	1	03-CLINICA MEDICA
Total QTD:	2	

Assinatura: _____
 Data: ____/____/____ Hora: ____:____

Reservado à Secretaria

Motivo:
 () Fora do Prazo
 () Falta de Etiqueta
 () Defeito Físico
 () Bloqueado
 () Cancelado / Não Cadastrado
 () Inconsistência
 () Divergência Contábil

200% Page 1 of 1

O relatório Protocolo de remessa das AIH digitadas informa a versão utilizada pelo usuário, a apresentação, o CNES, a Esfera Administrativa do Estabelecimento, o número de lote e quantidade de AIH, incluindo as especialidades que foram registradas.

13.1.6 PRESTADOR DE SERVIÇOS

The screenshot shows the 'SISAIH01 - Programa de Apoio a Entrada de Dados das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH' window. The title bar includes standard Windows window controls. The interface has a yellow header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and a navigation menu with options: CADASTRO, PRODUÇÃO, PROCESSAMENTO, RELATÓRIOS, CONSULTA, MANUTENÇÃO, AJUDA, REINICIAR, and SAIR. The main content area displays a dialog box titled 'Opções para Relatório de Prestador de Serviço'. This dialog box contains the following fields and options:

- Prestador de Serviço (Todos se o CNPJ não for preenchido)**
 - CNPJ do Prestador: []
 - Nº da AIH Inicial: [] à Nº da AIH Final: []
- Tipo do Relatório**
 - ☒ Analítico (Todas as Inform.)
 - ☐ Sintético (Resumido)
- Ordem do Relatório**
 - ☒ Por Prestador
 - ☐ Por AIH
- Imprimir**
 - ☒ Valor Total por AIH
 - ☒ Resumo para o CNPJ
- Buttons: Selecionar (with a red checkmark icon), Limpar (with a yellow eraser icon), and Fechar (with a door icon).

At the bottom of the window, a status bar displays: USUARIO: ADMIN, 0001015 - UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA, M261160001, PÚBLICO, VERSÃO: 01.21, 12/06/2008, APRES.: 06 / 2008. The Windows taskbar at the very bottom shows the 'Iniciar' button, open applications (Internet Explorer, Windows Explorer, MODULO I...), and the system clock at 17:54.

13.1.7 PROFISSIONAIS

This screenshot shows the same SISAIH01 software interface but with the 'Opções para Relatório de Profissionais' dialog box open. The fields and options are as follows:

- Profissional (Todos se o CPF não for preenchido)**
 - CPF do Profissional: []
 - Nº da AIH Inicial: [] à Nº da AIH Final: []
- Tipo do Relatório**
 - ☒ Analítico (Todas as Inform.)
 - ☐ Sintético (Resumido)
- Ordem do Relatório**
 - ☒ Por Profissionais
 - ☐ Por AIH
- Imprimir**
 - ☒ Valor Total por AIH
 - ☒ Resumo para o CPF
- Buttons: Exibir (with a red checkmark icon), Limpar (with a yellow eraser icon), and Fechar (with a door icon).

The status bar at the bottom of the window shows the same information as the previous screenshot: USUARIO: ADMIN, 0001015 - UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA, M261160001, PÚBLICO, VERSÃO: 01.21, 12/06/2008, APRES.: 06 / 2008. The system clock in the taskbar now shows 18:16.

Este relatório possui mais de uma possibilidade de imprimir, e analisar os dados relacionados aos profissionais cadastrados no Menu Cadastro de Profissionais.

13.1.8 VALORES POR AIH

Relatório de Prévia

MS-DATASUS
VERSÃO: 01.21

PROGRAMA DE APOIO A ENTRADA DE DADOS DE AIH - SISAIH01
UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA
RELATÓRIO DE PRÉVIA POR AIH

Valores de AIH apuradas por Clínica

01 - CIRURGIA	Serviço Hospitalar		Serviço Ambulatorial	
	Direto		Direto	
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro
AIH: Número - Ident - Dt.Saida - Procedimento - Nome Paciente				
2608100542091-01 29/05/2008 0409040240 REGINALDO DA SILVA JUNIOR	144,29		22,42	
Total da Clínica	144,29		22,42	

0% Page

08:17

14. RELATÓRIOS GERENCIAIS

SISAIH01 - Programa de Apoio a Entrada de Dados das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH

Saúde
Ministério da Saúde

CADASTRO PRODUÇÃO PROCESSAMENTO **RELATÓRIOS** CONSULTA MANUTENÇÃO AJUDA REINICIAR SAIR

OPERACIONAIS
GERENCIAIS
CONSISTÊNCIA
PRÉVIA
ERROS
ADVERTÊNCIAS

USUARIO: ADMIN 0001015 - UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA M261160001 PÚBLICO
VERSÃO: 01.21 06/06/2008 APRES.: 06 / 2008

08:59

14.1 CONSISTÊNCIA

14.1.1 COM ERROS

MS-DATASUS			
VERSÃO: 01.21			
PROGRAMA DE APOIO A ENTRADA DE DADOS DE AIH - SISAIH01			
UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA			
RELATÓRIO DE CONSISTÊNCIA DA PRODUÇÃO			
Crítica		PAG.: 1	
ERROS		APRESENTAÇÃO: 06 / 2008	
DATA: 12/06/2008			
AIH / Data de Saída	Mensagem	Complemento	Linha
2608100542091-01	29/05/2008	IDADE NAO PERMITIDA (SOLICITAR LIBERACAO)	2
		Proc: 0409040240	Paciente: Idade = 22 anos 7 meses
Total:	1	AIHs rejeitadas de	2

As AIH com erros não serão pré-aprovadas. Através do relatório é possível identificar o erro e providenciar a correção.

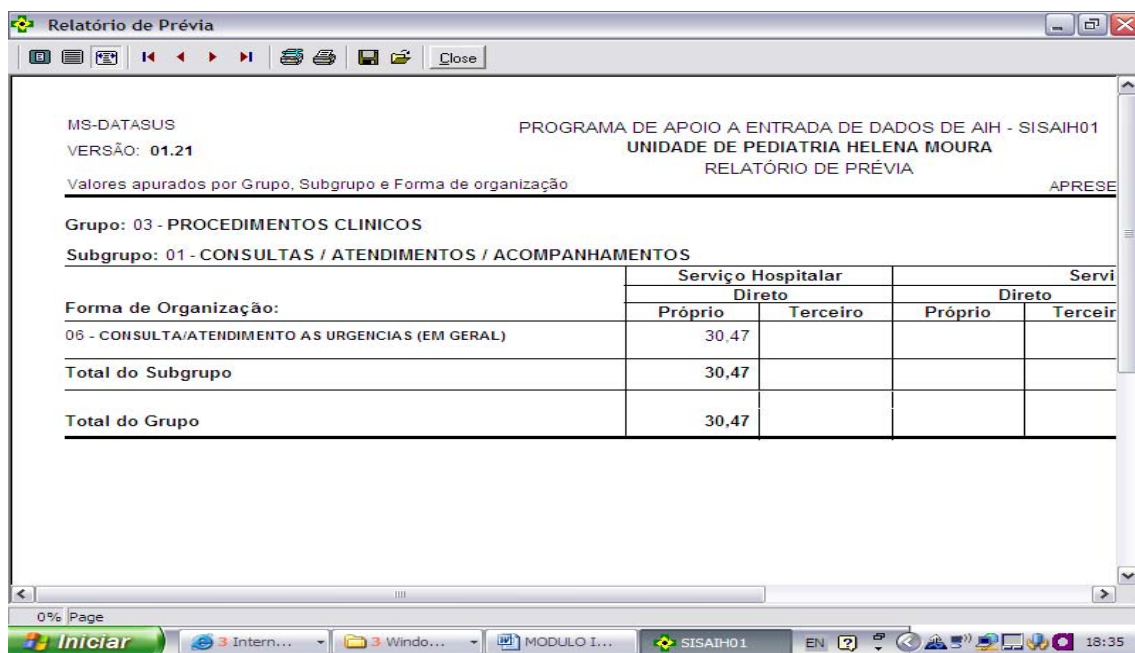
14.1.2 ADVERTÊNCIAS

MS-DATASUS			
VERSÃO: 01.21			
PROGRAMA DE APOIO A ENTRADA DE DADOS DE AIH - SISAIH01			
UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA			
RELATÓRIO DE CONSISTÊNCIA DA PRODUÇÃO			
Crítica		PAG.: 1	
ADVERTÊNCIAS		APRESENTAÇÃO: 06 / 2008	
DATA: 12/06/2008			
AIH / Data de Saída	Mensagem	Complemento	Linha
2608100542091-01	29/05/2008	PROCEDIMENTO REALIZADO INCOMPATIVEL COM O CID PRINCIPAL	1
		Proc: 0409040240	CID Princ.: I110
Total:	1	AIHs com advertências	1

Mostra as AIH que possuem advertências, indicando a necessidade de correção, no entanto, não são rejeitadas. Estas AIH estarão com status de pré-aprovadas, porém o prestador deve providenciar ajustes no cadastro ou na própria AIH.

Advertência é diferente de erro. Advertência **não** rejeita AIH. Erro rejeita a AIH.

14.1.3 PRÉVIA



MS-DATASUS
VERSÃO: 01.21

PROGRAMA DE APOIO A ENTRADA DE DADOS DE AIH - SISAIH01
UNIDADE DE PEDIATRIA HELENA MOURA
RELATÓRIO DE PRÉVIA

Valores apurados por Grupo, Subgrupo e Forma de organização

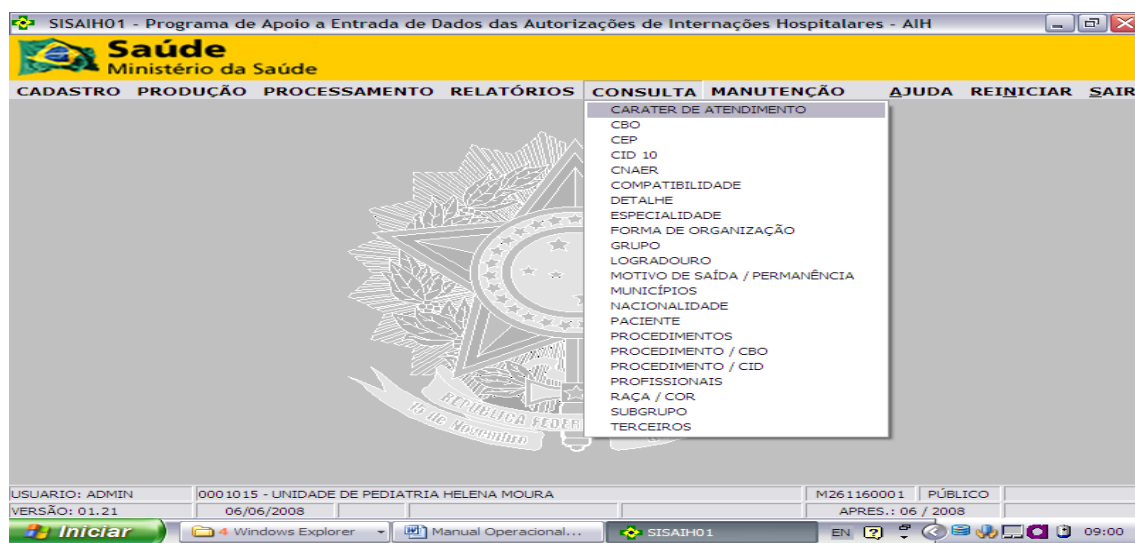
Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLINICOS
Subgrupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS

Forma de Organização:	Serviço Hospitalar		Serviço Ambulatorial	
	Próprio	Terceiro	Próprio	Terceiro
06 - CONSULTA/ATENDIMENTO AS URGENCIAS (EM GERAL)	30,47			
Total do Subgrupo	30,47			
Total do Grupo	30,47			

O relatório da prévia segue a estrutura da tabela de procedimentos, apresentando os valores brutos de produção, por grupo, subgrupo e forma de organização. Os valores apurados também são apresentados pelos componentes SH e SP demonstrando os valores apurados de forma direta ou por rateio para o próprio hospital ou para os seus terceiros.

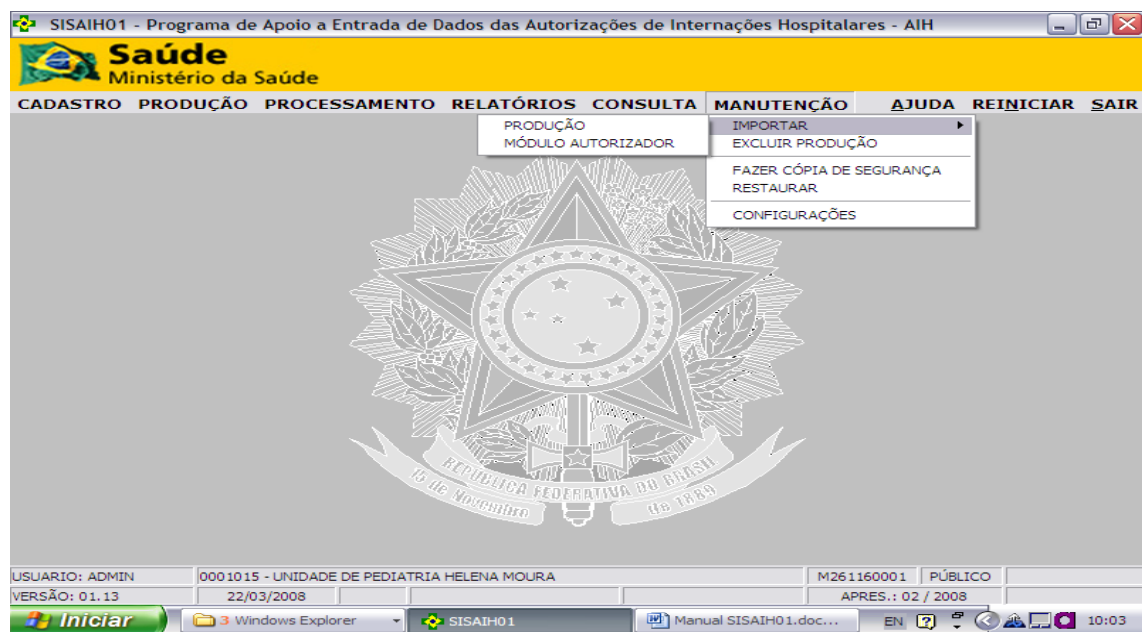
Após a consistência das AIH digitadas é importante conhecer o relatório da prévia. No entanto, os valores finais deste relatório podem ser diferentes dos resultados finais do relatório do SIHD, pois neste sistema as AIH poderão ser bloqueadas, canceladas ou liberadas pelos auditores/ supervisores/autorizadores. As AIH ainda podem ser rejeitadas pelo próprio sistema quando consistida com o CNES, com verificação de serviço/classificação, CBO, habilitação, capacidade instalada dos leitos e outros, de acordo com os atributos definidos na tabela de procedimentos.

15. MENU CONSULTA



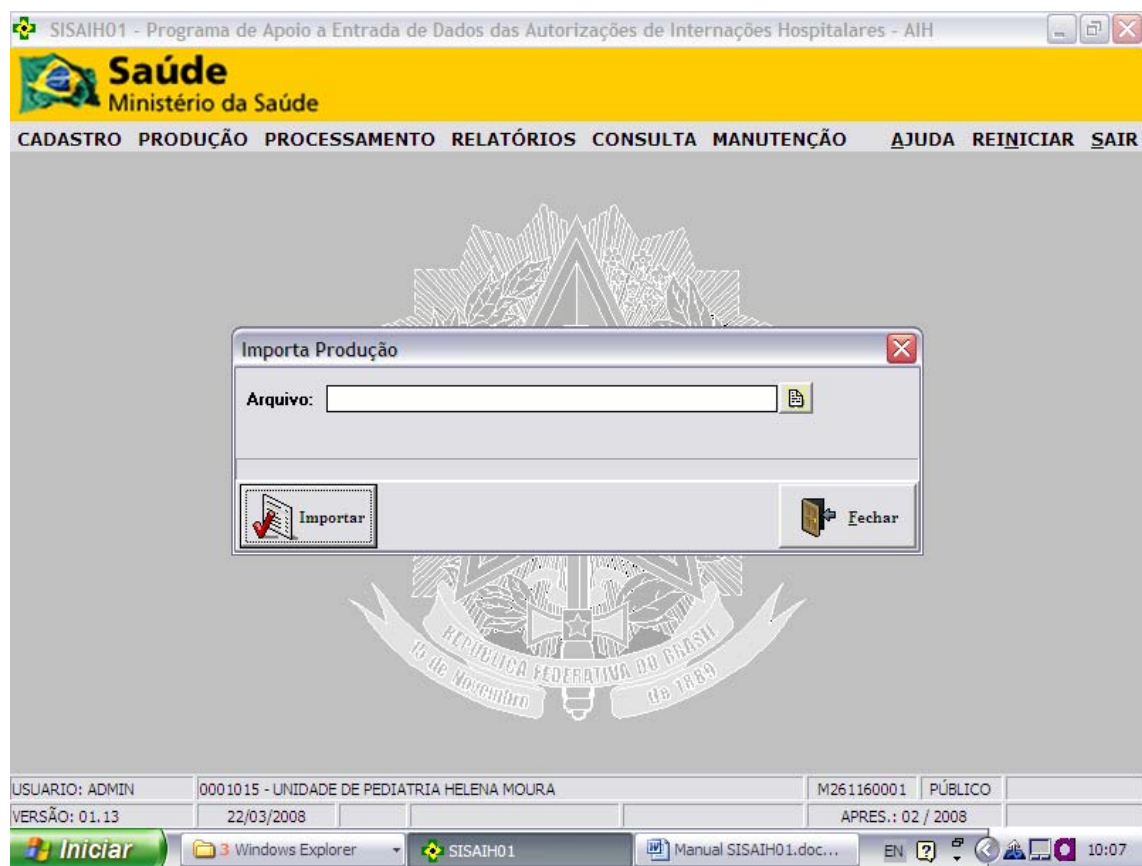
Neste Menu é possível consultar todas as tabelas usadas pelo SISAIH01.

16. MENU MANUTENÇÃO



16.1 IMPORTAR

16.1.1 IMPORTAR PRODUÇÃO



16.1.2 IMPORTAR DO MÓDULO AUTORIZADOR

SISAIH01 - Programa de Apoio a Entrada de Dados das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH

Saúde
Ministério da Saúde

CADASTRO PRODUÇÃO PROCESSAMENTO RELATÓRIOS CONSULTA MANUTENÇÃO AJUDA REINICIAR SAIR

Cadastro de AIH

[AIH PRÉ-CADASTRADA]

AIH(s) IMPORTADA(S) DO MÓDULO AUTORIZADOR (Pré-Cadastrada)

[Opções de Pesquisa]

Campo: (Sem Seleção)

e (Sem Seleção)

e (Sem Seleção)

Pesquisar

AIH's abaixo NÃO fazem parte do movimento cadastrado dentro do SISAIH01. Faltam informações para o efetivo cadastro. Clique duas vezes na AIH para concluir o cadastro.

NÚMERO DA AIH	NOME DO PACIENTE	PRONTUÁRIO	DT. NASC.	PROC. PRINCIPAL
---------------	------------------	------------	-----------	-----------------

ORDENADO POR:

Nº DE AIH ENCONTRADA(S): 0

Cancelar AIH Pré-Cadastrada

Novo Cancelar Excluir AIH - Módulo Autorizador Localizar Fechar

F1-CONSULTA TABELA F8-REPETE ÚLTIMO PROCEDIMENTO F10-PACIENTE DESCONHECIDO

USUARIO: ADMIN 2232049 - HOSPITAL DOM JOAO BECKER M430920901 PRIVADO
VERSÃO: 01.43 27/08/2008 APRES.: 08 / 2008

Iniciar Caixa de Entrada - Mi... IB Expert Delphi 7 SISAIH01 14:42

Tela de Cadastro da AIH – Nessa tela, existe um botão chamado AIH- Módulo Autorizador. Ao clicar neste botão, o sistema abrirá a tela acima onde o usuário poderá consultar as AIH pré-cadastradas. Lembrando que as AIH listadas nessa tela, não fazem parte ainda do movimento cadastrado. Para complementar os dados de cadastro das AIH, basta o usuário clicar duas vezes na linha da AIH.

Botão Cancelar AIH Pré- cadastrada – Esse botão tem como finalidade cancelar AIH pré-cadastradas a partir do Módulo Autorizador, de modo a não aparecer para um futuro complemento dos dados.

Atenção: Não existe nenhuma interferência em clicar neste botão e relação com o movimento já cadastrado.

SISAIH01 - Programa de Apoio a Entrada de Dados das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH

Saúde
Ministério da Saúde

CADASTRO PRODUÇÃO PROCESSAMENTO RELATÓRIOS CONSULTA MANUTENÇÃO AJUDA REINICIAR SAIR

Importação de AIH do Módulo Autorizador

OBS: AIH JÁ CADASTRADA NO MOVIMENTO DENTRO DO SISAIH01 NÃO SERÁ IMPORTADA !!!

Nº AIH	NOME DO PACIENTE	CNS
--------	------------------	-----

Importar Selecionar Fechar

USUARIO: ADMIN 2232049 - HOSPITAL DOM JOAO BECKER M430920901 PRIVADO
VERSÃO: 01.43 27/08/2008 APRES.: 08 / 2008

Iniciar Caixa de Entr... IB Expert Delphi 7 SISAIH01 Documento2 - ... 14:47

Tela de Importação do Arquivo Exportado pelo Módulo Autorizador ou por Sistema Próprio de Autorização ou atribuição de numeração de AIH.

Botão Selecionar – Ao clicar nesse botão, o sistema abrirá uma tela onde o usuário selecionará o arquivo a ser importado. O sistema verificará se os dados estão corretos e depois estará disponível o botão Importar.

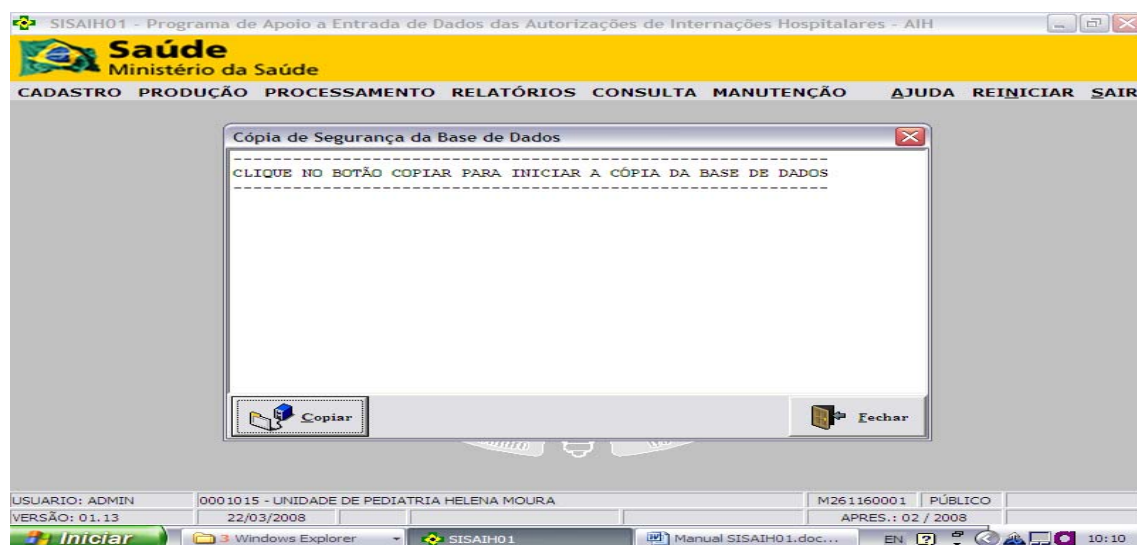
Botão importar – Importará as AIH pré-cadastradas para dentro do sisaih01. Essas AIH ainda não fazem parte do movimento cadastrado. Sendo assim ela não possui todos os dados e necessitam de complementação no seu preenchimento.

16.2 EXCLUIR PRODUÇÃO



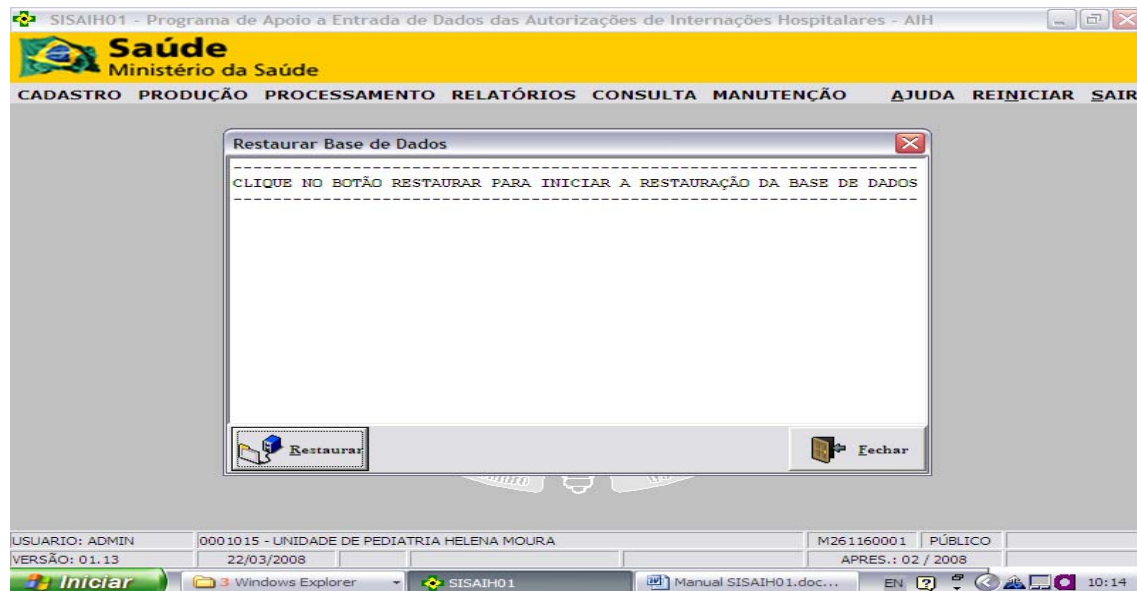
Esta funcionalidade permite excluir a produção de uma determinada apresentação, se necessário.

16.3 FAZER CÓPIA DE SEGURANÇA



A cópia de segurança dos dados até então digitados é uma, precaução que os usuários devem ter para um momento de pane do sistema ou do computador. Guardar sempre em meio magnético, cópias de segurança dos dados digitados.

16.4 RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA



Restaura a cópia de segurança realizada após a digitação dos dados.

17. CONFIGURAÇÕES

EM CONSTRUÇÃO

18. MENU AJUDA



Leia-me, - Arquivo texto com as informações de implementações/alterações das versões disponibilizadas.

Manual – Apresenta o Manual do SISAIH01

Sobre - Informa o nome do sistema, data e versão.